



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**  
**באמצעות אגף החשב הכללי**

**מכרז מרכזי מס' 03/2019**

**למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים  
בתחומי התקשוב והגנת הסייבר**

**תשע"ט-2019**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

## תוכן עניינים

3	פרק א' – כללי
12	פרק ב' – תיאור ההתקשרות
22	פרק ג' – תנאי סף להשתתפות במכרז
29	פרק ד' – הגשת ההצעות למכרז
33	פרק ה' – בחירת הזוכה והודעה על הזכייה
58	פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין
61	מסמכים להגשה - רשימת תיוג
62	חלק ב – הסכם ההתקשרות ונספחיו
103	חלק ג – חוברת המענה למכרז

## חלק א – הזמנה להציע הצעות

### פרק א' – כללי

#### 1. מבוא

- 1.1. מדינת ישראל, באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז" או "המזמין"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונות (להלן: "המשרד" או "המשרדים" או "מזמין העבודה") באמצעות הגופים המקצועיים ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה (להלן: "רשות התקשוב"): אגף בכיר משילות בקרה ושקיפות (להלן: "אגף משילות") והיחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "הי"ב) ובליוי של היחידה לניהול סיכונים באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 1.2. השירותים יסופקו לרשות התקשוב הממשלתי, למערך הסייבר הלאומי, ליחידות התקשוב וליחידות הגנת הסייבר במשרדי הממשלה ויחידות הסמך שיבקשו להתקשר עם הזוכים במכרז זה, בכפוף לאישור רשות התקשוב והיחידה לניהול סיכונים במשרד האוצר ובהתאם לתוכניות העבודה.
- 1.3. מטרתו של מכרז מרכזי זה (להלן: "המכרז") היא בחירת שתי רשימות זוכים: רשימה אחת תכלול שש (6) חברות ייעוץ, בעלות מומחיות בתחום שירותי ייעוץ לניהול הסיכונים עבור מערכי התקשוב הארגוניים ורשימה שנייה תכלול שש (6) חברות ייעוץ, בעלות מומחיות בתחום שירותי ייעוץ לניהול סיכונים עבור מערכי הגנת הסייבר הארגוניים, לצורך בחינה, ביצוע וליווי תהליכי ניהול סיכונים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונות והכל בהתאם למדיניות אשר גובשה בתחום זה על ידי אגף החשב הכללי ובהתאם למדיניות רשות התקשוב הממשלתי ולתנאי המכרז.
- 1.4. כאמור במסגרת מכרז זה יוגדרו שני סלים: "סל א" – דרישות המכרז בכל הקשור לבחירת רשימת ספקים זוכים עבור אספקת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים בתחום התקשוב ו"סל ב" – דרישות המכרז בכל הקשור לבחירת רשימת ספקים זוכים עבור אספקת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים בתחום הגנת הסייבר. יובהר כי ספק רשאי להגיש הצעה לסל א' בלבד, הצעה לסל ב' בלבד או שתי הצעות: האחת לסל א' והשנייה לסל ב'. יובהר כי ניתן להגיש את אותו היועץ לשני הסלים.
- 1.5. המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות") עם בחינה דו שלבית כאמור בתקנה 17ד לתקנות. המכרז ייערך ב-3 שלבים כמפורט להלן:
- 1.5.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בחלק ג' להלן.
- 1.5.2. בשלב השני יינתן ציון איכות בהתאם לתבחינים והשלבים המפורטים בחלק ה' להלן.

1.5.3. בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים, ייקבע ציון ההצעה המשוקלל וייבחרו הספקים המועמדים לזכייה שהצעתם תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר.

1.6. עבור התקשרות במסגרת מכרז זה הוגדרו הגורמים הבאים אשר ילוו את המשרדים בכל הקשור לשירותים המבוקשים ויפקחו על התהליכים והתוצרים שהוגדרו במסגרת מכרז זה: אגף משילות ברשות התקשוב הממשלתי הוא הגוף המפקח עבור השירותים המסופקים במסגרת סל א' והיחידה להגנת הסייבר בממשלה ברשות התקשוב הממשלתי היא הגוף המפקח עבור השירותים המסופקים במסגרת סל ב'.

## 2. רקע

2.1. החל מינואר 2012 החל אגף החשב הכללי בתהליך אשר מטרתו גיבוש ויישום של תהליכים לניהול סיכונים במשרדי הממשלה. לצורך כך הוקמה יחידת ניהול סיכונים, שתפקידה, בין השאר, לגבש מתודולוגיה ממשלתית לניהול סיכונים תפעוליים ברמה מערכתית, תוך בחינת מודלים שונים לניהול סיכונים, קידום מערכת ממוחשבת לניהול סיכונים ועוד.

2.2. אגף החשב הכללי רואה חשיבות גבוהה בניהול סיכונים תפעוליים והוביל תהליכי ניהול סיכונים תפעוליים במשרדי הממשלה וביחידות אגף החשב הכללי. תהליכים אלו נתמכים על ידי יחידת ניהול סיכונים באגף החשב הכללי שהינו גורם מקצועי, המנחה מתודולוגית בתהליכי ניהול סיכונים על ידי מיפויים של כלל הסיכונים התפעוליים, ריכוזם והצגתם באמצעות מפת סיכונים.

2.3. תחומי האחריות של היחידה לניהול סיכונים הם גיבוש מתודולוגיה לניהול סיכונים ממשלתי, הקמת תשתיות לניהול סיכונים, ליווי סקרי סיכונים בחשבונות משרדי הממשלה ובחטיבות השונות, קידום תוכניות טיפול, ניהול אירועי כשל, רפרנטורה לריכוז נושאי סיכון, גיבוש וניהול מפות סיכונים, קידום נושאי וסיכוני רוחב, אירועי קיצון ומתן שירותי ניהול סיכונים למשרדים המעוניינים בשירותי המכרז.

### 2.4. רשות התקשוב הממשלתי – אגף משילות

2.4.1. בהחלטת הממשלה מס' 2097, מיום 10 אוקטובר 2014, הוגדרו היעדים, התפקידים והסמכויות של רשות התקשוב הממשלתי והעומד בראשה.

2.4.2. במסגרת התפקידים והסמכויות שהוגדרו:

2.4.2.1. גיבוש מדיניות לניהול סיכוני תקשוב וסיוע בהטמעת מתודולוגיה לניהול סיכוני תקשוב באגפי מערכות המידע.

2.4.2.2. גיבוש מתודולוגיה לניהול מחזור חיים של מערכות מידע ולניהול יעיל של פרויקטים, תשתיות ותהליכים בתחום התקשוב והעמדת כלים מתקדמים ליישומה באגפי מערכות המידע.

2.4.2.3. להטיל על הממונה על התקשוב הממשלתי לפרסם הנחיות מקצועיות מחייבות בתחומי סמכותו למנהלי אגפי מערכות

המידע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, בתיאום עם הרגולטורים הרלוונטיים לעניין.

2.4.2.4. להטיל על ראש רשות התקשוב הממשלתי למנות מנהל סיכוני

תקשוב ראשי במטה התקשוב הממשלתי, ולהנחות את המנכ"לים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך למנות אחראי לניהול סיכוני תקשוב ביחידותיהם.

2.4.3. בהתאם להחלטת הממשלה, מינה ראש רשות התקשוב הממשלתי את

מנהל אגף בכיר משילות בקרה ושקיפות כמנהל סיכוני תקשוב ראשי, מונו מנהלי סיכוני תקשוב משרדיים במשרדים וביחידות הסמך הממשלתיות וגובשו מדיניות ומתודולוגיה לניהול סיכוני תקשוב ולניהול מחזור חיי מערכת מידע, הבאים לידי ביטוי בהנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

### 2.5. רשות התקשוב הממשלתי – יה"ב

2.5.1. בהחלטת ממשלה מס' 2443 מיום 15.02.2015, בנושא: "קידום אסדרה

לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר" נקבע כי אחד מתפקידי היחידה להגנת הסייבר הוא הכוונה והנחיה של משרדי הממשלה ויחידות הסמך בהיבטי הגנת הסייבר, לרבות בתחום ניהול הסיכונים.

2.5.2. על מנת לקדם את תחום ניהול הסיכונים מכוונת היחידה את המשרדים

לבצע סקרי סיכונים ותוכניות לניהול סיכונים באמצעות שירותי הייעוץ המנוהלים על ידי היחידה לניהול סיכונים בחשב הכללי.

2.6. מטרות השירותים המבוקשים במכרז זה הן כדלקמן:

2.6.1. זיהוי יעדי המשרד, מיפוי התהליכים המובילים הנדרשים להשגת יעדי

המשרד ואיתור הסיכונים הטמונים העשויים לפגוע בהשגת יעדים אלו תוך בניית תכניות הפחתה לצמצום סיכונים אלה.

2.6.2. סיוע למשרדים בשיפור תהליכי קבלת החלטות, בין היתר, על ידי הגברת

השקיפות לדרגים הבכירים, באמצעות מתן כלים לזיהוי ובחינת אלטרנטיבות לטיפול בסיכון, הימנעות מסיכונים מסוימים, הפחתה וקבלה של סיכונים וכן ביסוס דרכי פעולה לטיפול בסיכוני המשרד.

2.6.3. סיוע בשיפור הביטחון והאמון של הציבור, של הספקים ושל בעלי עניין נוספים של המשרד.

### 3. מטרות המכרז

3.1. עורך המכרז מבקש להתקשר מול חברות ייעוץ אשר יסייעו למשרדים לממש את

המתודולוגיה לניהול סיכונים כפי שגובשה ע"י החשב הכללי ועל ידי רשות התקשוב והכל בניהול ופיקוח מקצועי של אגף בכיר משילות בקרה ושקיפות לנושאים הקשורים לסל א' ושל היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) לנושאים הקשורים לסל ב'.

3.2. מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי למשרדים לניהול סיכונים בתחום התקשוב והגנת הסייבר ובתחומים נלווים נדרשים, באמצעות עריכת סקר סיכונים, גיבוש תוכניות טיפול בסיכונים, ביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש תוכניות הטיפול בסיכונים וייעוץ בתחומי ניהול הסיכונים, כמפורט בפרק ב' להלן.

#### 4. הגדרות

##### 4.1. הגדרות כלליות

אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: <a href="http://www.mof.gov.il">www.mof.gov.il</a> או אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>
הזמנת עבודה	חוזה מחייב המסדיר, בהתאם להוראות המכרז וההסכם, את מסגרת הזמנים, התוצרים, השירותים והתקציב בין המשרד לספק הזוכה, לאחר גיבוש תכנית עבודה מפורטת שמאושרת ע"י יחידת ניהול סיכונים.
היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב)	היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) הפועלת במסגרת רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה האחראית על הכוונה והנחיה מקצועית בתחום הגנת הסייבר עבור כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
מערך הסייבר הלאומי	יחידת סמך במשרד ראש הממשלה האמונה על קידום ויישום מדיניות לאומית בתחומי הסייבר.
מכרז מרכזי / המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
המשרד/ מזמין העבודה	רשות התקשוב/משרד ממשלתי/יחידת סמך/גוף נלווה אשר עשוי להיות משתמש במכרז. יובהר כי רק גופים המונחים על ידי רשות התקשוב (עבור שירותים בסל א') או על ידי הרשות להגנת הסייבר (עבור שירותים בסל ב') יוכלו לעשות שימוש במכרז זה.
הסכם/ התקשרות	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שיחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף <b>כנספת א'</b> .
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט ב <b>כנספת 15</b> -הצעת המחיר.
השירותים	שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה.
ועדת מכרזים	וועדת מכרזים של משרד האוצר.
מנהל סיכונים ראשי באגף החשב הכללי	הגורם שמונה על ידי החשב הכללי כמנהל הסיכונים הראשי של האגף ו/או מנהל סיכונים תקשוב ראשי באגף בכיר משילות ו/או ראש יה"ב.
מענה המציע/ מענה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.

הספק/הזוכה	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים.
רשות התקשוב	רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה.
הגופים המקצועיים	הגופים המקצועיים ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה: אגף בכיר משילות בקרה ושקיפות (עבור סל א') והיחידה להגנה בסייבר (עבור סל ב').
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 10 להלן.

4.2. הגדרות מקצועיות

מדד סיכוני מפתח	KRI (Key Risk Indicators) - מדד המשמש כלי לבחינת שינוי במגמה/שינוי בסיכון המפתח בהיבטים של השפעה והסתברות.
מנהל בכיר/שותף	הסמכות הניהולית הבכירה (עובד חברה) אצל הספק לתחום הייעוץ לניהול סיכונים, ברמה של מנכ"ל חברה או שותף בכיר או דרגה מקבילה, אשר באחריותו ניהול כל הצוות המוצע במסגרת מכרז זה והנחייה מקצועית לגבי אסטרטגיה של כל פרויקט, ואשר יהיה חתום ואחראי על טיב כל התוצרים הסופיים במסגרת מכרז זה ועל שביעות רצון עורך המכרז.
מנהל צוות	מנהל (עובד חברה או קבלן משנה) מטעם הספק האחראי על מספר יועצים ועל מספר פרויקטים במקביל. מנהל הצוות הוא הגורם אצל הספק המוביל את הפרויקט או כל עבודה מוזמנת ע"י המשרד. המנהל הבכיר/שותף יכול להיות גם מנהל צוות לטובת מכרז זה.
יועצים לניהול סיכונים	עובדים המועסקים (כעובדי חברה או כקבלן משנה) מטעם הספק, המתמחים בביצוע פרויקטי ייעוץ כהגדרתם להלן.
מסמך תכנון	מסמך תכנון שמכין הספק עבור המזמין טרם תחילת העבודה, המפרט את כל המידע לגבי שירותי הייעוץ הנרכשים וכולל התחייבות לאבני דרך מוגדרים, לוחות זמנים לביצוע, התוצרים שיינתנו ותקציב לכל אבן דרך. מסמך זה יכול התייחסות לכל הנושאים הבאים: רקע ומטרת הפרויקט, היחידות והגופים בארגון שייכללו בתכולת הפרויקט, תיאור שלבי הפרויקט ואבני הדרך, שיטת העבודה, מנהלים וגורמים בארגון שייקחו חלק בתהליך, המבנה הארגוני לביצוע הפרויקט, הצוות מטעם הספק שישפק את השירותים הנרכשים, דרכי התקשרות וכו'.
סיכון	אפשרות כי אירוע, פעילות או פעולה, פנימיים או חיצוניים יגרמו לנזקים או הפסדים ויפגעו ביכולת הארגון לעמוד ביעדיו או מטרותיו.
סיכוני מפתח	סיכונים המהווים חלק בלתי נפרד מליבת פעילות הארגון, שהוגדרו כבעלי רמת השפעה והסתברות גבוהים ותועדפו לטיפול על ידי הנהלת הארגון בסקר הסיכונים בטרם קביעת תוכנית טיפול בסיכונים.
סיכונים בתחום התקשוב	חשיפת נכסי התקשוב, תהליכי התקשוב או פרויקטי התקשוב לאירוע כשל אשר יגרום לפגיעה ביעדי הארגון.
סיכונים בתחום הגנת סייבר	כל סיכון בו קיים חשד לפגיעה בסודיות, אמינות או זמינות במערכות הארגון, במידע של הארגון או כל אמצעי אחר אשר השייך לארגון.

<p>סקר סיכונים הוא מכלול הפעולות המבוצעות למיפוי סיכונים העלולים לפגוע בארגון לעמוד ביעדיו ובמטרותיו. תהליך הסקר כולל בין היתר, מיפוי יעדי ופעילויות הארגון, מיפוי סיכונים הכולל הליך דירוג הסיכונים של הארגון תוך בחינת הבקורות הקיימות והכנת מפת סיכונים. הסקר כולל את מכלול הסיכונים בתחום התקשוב ו/או בתחום הגנת סייבר ברמות השונות של הארגון בהתאם למתודולוגיה הממשלתית ובהתאם להגדרות והנחיות מקצועיות כפי שיועברו ע"י רשות התקשוב.</p> <p>תהליך מיפוי הסיכונים יכול להתייחס למערך המחשוב כולו, לפרויקט בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי.</p>	<p><b>סקר סיכונים</b></p>
<p>תוכנית טיפול בסיכונים שאותרו, כולם או חלקם, בהתאם להחלטת הארגון. התוכנית כרוכה בבחינה של התאמת התגובות לשינויים החלים בגורמי הסיכון והשפעותיו.</p>	<p><b>תוכנית טיפול בסיכונים</b></p>
<p>כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים.</p>	<p><b>צוות הספק/צוות המציע</b></p>
<p>לקוח גדול מאוד - ארגון עם מחזור פעילות שנתי של מעל 5 מיליארד ₪ ב- 2018.                  לקוח גדול - ארגון עם מחזור פעילות שנתי של מעל 2 מיליארד ₪ ועד 5 מיליארד ₪ ב- 2018.                  לקוח בינוני - ארגון עם מחזור פעילות שנתי של מעל 500 מיליון ₪ ועד 2 מיליארד ₪ ב- 2018.                  לקוח קטן - ארגון עם מחזור פעילות שנתי של עד 500 מיליון ₪ ב- 2018.                  לגבי ארגונים במגזר הציבורי, במקום "מחזור פעילות", הגודל ייקבע בהתאם לתקציב השנתי.</p>	<p><b>גודל לקוח</b></p>
<p>לקוחות בישראל במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי:                  (א) במגזר הפרטי -                  עבור בדיקת תנאי סף מקצועיים (סעיפים 15.2, 15.3) - חברות בגודל לקוח (כהגדרתו לעיל) קטן ומעלה.                  עבור הליך בדיקת ההצעות (סעיפים 20-22) - חברות בגודל לקוח (כהגדרתו לעיל) בינוני ומעלה.                  (ב) במגזר הציבורי - משרדים ממשלתיים, יחידות סמך ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, מוסדות לאומיים, מוסדות לתועלת הציבור ללא כוונת רווח (מלכ"ר / חל"צ).</p>	<p><b>לקוחות</b></p>
<p>עבור סל א' - פרויקטים של ייעוץ לניהול סיכונים בתחום התקשוב או פרויקטים של ייעוץ בתחום התקשוב הכוללים ניהול סיכונים, עבור לקוחות כהגדרתם לעיל, בהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח בודד לחלק של ניהול הסיכונים.                  עבור סל ב' - פרויקטים של ייעוץ לניהול סיכונים בתחום אבטחת מידע ו/או הגנת הסייבר הצבאי/האזרחי, עבור לקוחות כהגדרתם לעיל, בהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח בודד לחלק של ניהול הסיכונים.</p>	<p><b>פרויקטי ייעוץ / שירותי ייעוץ וליווי מקצועי</b></p>
<p>כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל, ולמעט מידע שהגיע לידי הספק שלא על ידי התקשרות זו.</p>	<p><b>מידע</b></p>

5. טבלת ריכוז מועדים

מקום הביצוע	תאריך	האירוע
המכרז יפורסם גם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.	22/07/2019	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד הפרסום").
את השאלות יש להפנות באמצעות דוא"ל: RiskManagement@cio.gov.il.	13/08/2019 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב ראשון
תשובות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.	10/10/2019 בשעה 20:00	מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה – סבב ראשון
את השאלות יש להפנות באמצעות דוא"ל: RiskManagement@cio.gov.il.	29/10/2019 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת סבב שני של שאלות הבהרה.  יובהר כי ניתן להגיש שאלות הבהרה רק על שינויים שנעשו במכרז, על כל נספחיו, במסגרת סבב השאלות הראשון. לא ייענו שאלות שאינן על תיקון למכרז כאמור.
תשובות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.	12/11/2019 בשעה 20:00	מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה בסבב הנוסף
תיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3.	28/11/2019 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	30.6.2020	מועד תוקף ערבות ביצוע

מובהר בזאת, כי רשימת המועדים המוצגת לעיל מובאת לנוחות המציעים בלבד. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, כמענה לבקשות המציעים או מיוזמתו. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים, לאשר בכל דרך שתמצא לנכון, קבלת הודעות מטעם הועדה.

6. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והודעות המזמין

6.1 מסמכי המכרז

6.1.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מרכזי מס' 03/2019 לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.

6.1.2. מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:

6.1.2.1. גרסה מלאה של מסמכי המכרז בגרסת PDF, המחייבת את עורך המכרז.

6.1.2.2. חוברת ההצעה – קבצים לצורכי הגשת המענה בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.

6.1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה עורך המכרז רשאי לפסול את הצעתו או זכיותו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על ידו שינויים כאמור.

6.1.4. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

6.2. כל מציע יהיה רשאי להפנות בכתב שאלות הבהרה בקשר למכרז זה ותנאיו. את השאלות יש להפנות באמצעות דוא"ל: RiskManagement@cio.gov.il. פניות טלפוניות לא תענינה.

**יש לכתוב בכותרת המייל: מכרז מרכזי מס. 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.**

6.3. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המזמין וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפניה אצל נציג המזמין. פניה שלא תועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא תענה!

6.4. פורמט ההגשה לשאלות הבהרה יהיה כדלקמן:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

- 6.5. כל הפניות תהיינה בכתב ותישלחנה בדוא"ל בקובץ WORD בפורמט דלעיל, ולצידו קובץ PDF זהה בתוכנו שיהיה נעול מפני עריכה או שינויים.
- 6.6. על הפניות להגיע לעורך המכרז עד למועדים שנקבעו לעיל או עד למועד נדחה אחר שקבע עורך המכרז. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תיענינה, אלא אם ראה עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, שהן העלו נושא שמצדיק התייחסות.
- 6.7. רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.8. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכות עורך המכרז, בכל עת שקדמה למועד הגשת ההצעות, לכלול כל שינוי או הבהרה במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו המלא, וללא תלות בשאלות שנשאל על ידי מציעים אחרים. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמינה באשר למכרז זה באתר, כאמור לעיל.
- 6.9. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים לאשר קבלת הודעות מטעמו בכל דרך שימצא לנכון, לרבות באמצעות דואר אלקטרוני.
- 6.10. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם לאמור בטבלה שבסעיף 5. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא ייענו.
- 6.11. מענה לשאלות ובקשות הבהרה
- 6.11.1. תשובות המזמינה לשאלות שתתקבלנה בכתב עד "המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה", יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 6.11.2. יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל תחייבנה את המזמין.

## פרק ב' – תיאור ההתקשרות

כל האמור בפרק זה נועד לנוחות המציעים בלבד, והוא כפוף לאמור ביתר סעיפי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף כנספח א'. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מסמכויות עורך המכרז או לשנות את השירותים הנדרשים על ידו או את היקפם או את האמצעים שבעזרתם יידרשו הזוכים לתת את השירותים.

### 7. הזוכה

- 7.1. במסגרת מכרז זה בסל א' ייבחרו עד שישה (6) ספקים זוכים אשר יספקו את השירותים הנדרשים עבור המזמין.
- 7.2. במסגרת מכרז זה בסל ב' ייבחרו עד שישה (6) ספקים זוכים אשר יספקו את השירותים הנדרשים עבור המזמין.

### 8. השירותים הנדרשים

8.1. שירותי הייעוץ והליווי המקצועי אשר יסופקו למשרדים (להלן: "השירותים"), הינם כמפורט להלן:

8.1.1. אספקת שירותי ייעוץ למשרדים לניהול סיכונים בתחום התקשוב ובתחום הגנת הסייבר ובתחומים נלווים נדרשים, באמצעות עריכת סקר סיכונים, גיבוש תוכניות טיפול בסיכונים, ביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש תוכניות הטיפול בסיכונים וייעוץ בתחומי ניהול הסיכונים כמפורט להלן.

#### 8.1.2. סקר סיכונים

סקר סיכונים הוא מכלול הפעולות המבוצעות למיפוי סיכונים העלולים לפגוע בארגון לעמוד ביעדיו ובמטרותיו. תהליך הסקר כולל בין היתר, מיפוי היעדים והפעילויות, מיפוי כלל הסיכונים כולל הליך דירוג הסיכונים של הארגון תוך בחינת הבקורות הקיימות והכנת מפת סיכונים. הסקר כולל את מכלול הסיכונים ברמות השונות של הארגון בהתאם למתודולוגיה הממשלתית - כפי שמוצגת בהוראות התכ"ם בפרק 5.2 [ובהנחיות רשות התקשוב הממשלתית](#) / פרק ניהול סיכוני IT ובהתאם למתודולוגיה הממשלתית – תורת ההגנה בסייבר והנחיות רשות התקשוב הממשלתית / היחידה להגנת הסייבר בממשלה.

תהליך מיפוי הסיכונים יכול להתייחס לארגון כולו, לארגון בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי. והכל כפי שיוגדר בעת הזמנת העבודה.

#### 8.1.3. תוכנית טיפול בסיכונים

תוכנית לטיפול בסיכונים שאותרו בסקר סיכונים, כולם או חלקם, בהתאם להחלטת הארגון. התוכנית כרוכה בבחינה של התאמת התגובות לשינויים החלים בגורמי הסיכון והשפעותיו.

#### 8.1.4. מעקב ובקרה אחר מימוש תוכנית טיפול בסיכונים

מעקב ובקרה אחר מימוש תוכנית הטיפול בסיכונים, שתבוצע באחריות ועל ידי המשרד או מזמין העבודה.

#### 8.2. סל א' - תחומי הייעוץ

תחומי הייעוץ להם יידרש הספק במסגרת סל זה הם:

8.2.1. סקר סיכונים לתכנית עבודה רב שנתית ושנתית של אגף מערכות המידע;

8.2.2. סקר סיכונים למערכות מידע בתפעול ותחזוקה;

8.2.3. סקר סיכונים לתשתיות תקשוב;

8.2.4. סקר סיכונים לפרויקטי מערכות מידע;

8.2.5. גיבוש תכניות הפחתה לסקרי הסיכונים הנ"ל;

8.2.6. מעקב ובקרה אחר מימוש תכניות הפחתה (בכלל זה: ייעוץ לגיבוש מתודולוגיה לניהול סיכונים במשרד);

#### 8.3. סל ב' - תחומי הייעוץ

תחומי הייעוץ להם יידרש הספק במסגרת סל זה הם:

8.3.1. סקר סיכוני סייבר לתכנית עבודה שנתית ורב שנתית, למערכות ולתשתיות תקשוב. (בכלל זה, ביצוע סקר סיכוני סייבר בהתאם לתורת ההגנה בסייבר של מערך הסייבר הלאומי והנחיות יה"ב, ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע, מוכנות משרד לאירוע סייבר וצוותי תגובה לניהול אירועי סייבר);

8.3.2. גיבוש תכניות הפחתה לסקרי הסיכונים;

8.3.3. מעקב ובקרה אחר מימוש תכניות הפחתה (בכלל זה: ייעוץ לגיבוש מתודולוגיה

לניהול סיכונים במשרד, ייעוץ להסמכות לתקני אבטחת מידע, ייעוץ הפקת BP למשרד וכו');

- 8.4. הספק יפעל על פי ההנחיות והמתודולוגיה, כפי שמתפרסמות מעת לעת בהוראת תכ"ס מס' 5.2.0.1 "עקרונות לניהול סיכונים תפעוליים בחטיבות מטה אגף החשב הכללי ובחשבונות משרדי ממשלה". ובהתאם להנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי / פרק ניהול סיכוני תקשוב המפורסמות באתר [www.gov.il](http://www.gov.il) (לגבי ספקי סל א') או בהתאם להנחיות היחידה להגנה בסייבר כפי שמועברות לגופים המונחים ע"י היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) ומערך הסייבר הלאומי (לגבי ספקי סל ב').
- 8.5. הספק רשאי לסרב או להשיב בשלילה לבקשה לביצוע פעילות מסוימת מתחומי הייעוץ המוגדרים לעיל באישור מראש ובכתב של הגוף המפקח.

## 9. צוות הספק

לאורך כל תקופת ההתקשרות, עבור כל אחד מהסלים, הספק הזוכה יעסיק צוות מקצועי הכולל יועצים לניהול סיכונים כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, על פי החלוקה הבאה:

- 9.1. מנהל בכיר/שותף
- 9.1.1. מנהל בכיר/שותף כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל, הינו מנהל פעילות הייעוץ לניהול סיכונים אצל הספק.
- 9.1.2. למנהל הבכיר/שותף אחריות כוללת על עבודת הצוותים מול המשרדים, איכות התוצרים, רמת שביעות הרצון של המשרדים, עמידה בתוכניות העבודה ובלוחות הזמנים, ניהול משאבי הספק מול כלל המשרדים בדגש על מתן מענה למספר פרויקטים המבוצעים במקביל אצל הספק וכו'.
- 9.1.3. המנהל הבכיר/שותף יוגדר כאיש הקשר של הספק מול הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2, ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה ומנהלת הסיכונים הראשית במשרד האוצר ומול מזמיני העבודה השונים. כל פניות ממזמיני העבודה לצורך הזמנת השירותים ובניית תוכנית העבודה יופנו למנהל זה.
- 9.1.4. עפ"י דרישה, יזומן המנהל הבכיר/שותף לפגישה אצל הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2, ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה (להלן: "רשות התקשוב"): אגף משילות והיחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) לצורך סקירה ו/או טיפול בנושאים הקשורים לעבודת הספק מול משרדי הממשלה.
- 9.1.5. מנהל בכיר/שותף יכול לשמש גם כמנהל צוות, במידה ועונה על התנאים בסעיף 9.2 ועל תנאי הסף בנוגע למנהל צוות (סעיפים 15.2.3.3 ב' / 15.3.3.3 ג').
- 9.1.6. יובהר כי ניתן להגיש את אותו מנהל בכיר / שותף לכל אחד מהסלים.
- 9.2. מנהלי צוותים
- 9.2.1. מנהלי צוותים כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, העונים על תנאי הסף הרלוונטיים לסל לו הם מוצעים (סעיפים 15.2.3.3 ב' / 15.3.3.3 ג'). לצורך

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

בדיקת תנאי הסף, על הספק להציע מנהל צוות, אחד לפחות, שהינו עובד חברה.

9.2.2. באחריות מנהלי הצוותים פיקוח מקצועי וניהולי אחר עבודת היועצים, אחריות על איכות התוצרים המוגשים, אחריות על תוכנית העבודה כולל עמידה בלוחות זמנים ועל כל מרכיב מקצועי ואו ניהולי הקשור לעבודת הייעוץ.

9.3. יועצים לניהול סיכונים

9.3.1. יועצים לניהול סיכונים כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, העונים על תנאי הסף הרלוונטיים לסל לו הם מוצעים (סעיפים 15.2.3.3 ג' ו- 15.3.3.3 ד'). לצורך בדיקת תנאי הסף, על הספק להציע, לפחות, שני יועצים שהינם עובדי חברה.

9.3.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעסיק לפחות 2 יועצים לניהול סיכונים אשר יהיו חלק מצוות היועצים המספקים שירותים במסגרת מכרז זה (בנוסף לראש צוות).

9.4. יודגש כי על כל חבר צוות מטעם הספק לעבור הליך לאישורו מול הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, ברשות התקשוב הממשלתי, הכולל הצגת קורות חיים והצגת מסמכים, סיווג הבטחוני וסיווגו בהתאם לפירוט בהוראת תכ"ס 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2). רק לאחר אישור הנ"ל יחל בעבודה מול המשרדים. המזמין יאפשר לעדכן את רשימת היועצים המורשים באופן שוטף על פי דרישת הספק. המזמין יאפשר אחת לחצי שנה לעדכן את סיווג היועצים. שינוי בסיווג היועצים לא יחול על הזמנות עבודה שכבר סוכמו אלא רק על הזמנות עבודה חדשות.

9.5. לטובת בדיקת תנאי סף (סעיפים 15.2.3, 15.3.3) ולטובת הערכת איכות הצוות המוצע (סעיף 22.2), יילקחו פרטי העובדים אשר נרשמו בנספח ג' 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, בגיליון ג. 3 - מועסקים מטעם המציע, עבורם בעמודה סימון לטובת בדיקת תנאי סף ובדיקת איכות מעודכנים הערכים הבאים:

א. מנהל בכיר/שותף: הערך "מנהל בכיר/שותף". חייב להיות עובד חברה.

ב. מנהל צוות: הערך "מנהל צוות 1". חייב להיות עובד חברה.

ג. יועצים לניהול סיכונים: הערכים "יועץ 1", "יועץ 2". חייבים להיות עובדי חברה.

\*יובהר כי התנאים הנדרשים ממנהל בכיר/ שותף צריכים להתקיים במנהל אחד, וכן כי התנאים הנדרשים ממנהל צוות צריכים להתקיים במנהל אחד.

עוד יובהר, כי אין חובה למלא לגבי המנהל הבכיר מס' שנות ניסיון בניהול עובדים, מספר עובדים מנוהלים, ותק בתחום ניהול סיכונים ותק כמועסק והכשרה והשכלה, היות ואינם נדרשים בבדיקת תנאי סף או ניקוד איכות. למען הסר ספק, אם "מנהל בכיר / שותף" משמש כ"מנהל צוות 1", יש למלא את מלוא המידע בשורת "מנהל צוות 1".

### הסבר על מספור מנהלי צוות ויועצים:

- יודגש כי רק עובדים המועסקים ע"י הספק ומסומנים "מנהל צוות 1", "יועץ 1", "יועץ 2" בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע עבור כל סל, יחשבו כצוות הספק לטובת בדיקת תנאי סף (סעיפים 15.2.3, 15.3.3) והערכת איכות הצוות המוצע עבור כל סל בהתאמה (סעיף 22.2). העובדים הללו חייבים להיות עובדי חברה ולא קבלני משנה המועסקים אצלה.
- מועסקים נוספים מטעם הספק (עובדי חברה או קבלני משנה) המסומנים בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע כ"מנהל צוות 2", "מנהל צוות 3", "יועץ 3", "יועץ 4", "יועץ 5", "יועץ 6", "יועץ 7" עבור כל סל, יבדקו במסגרת הערכת איכות המציע בלבד עבור כל סל בהתאמה (סעיף 22.1).

### 10. תקופת ההתקשרות והיקפה:

- 10.1 תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה הינה שנתיים (24 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 10.2 למזמין נתונה זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש שתימסר חודש לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על 36 חודשים כך שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה תוכל להסתכם ב- 5 שנים (60 חודשים) לכל היותר. המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של המזמין.
- 10.3 יודגש כי התמורה למציעים הזוכים תעשה אך ורק אם קיים הסכם התקשרות תקף עמם. מחובת הזוכה להבטיח בכל עת כי הוא עובד לפי הסכם התקשרות תקף, ובכלל זאת וככל שרלוונטי, מכוח זכות ברירה שמומשה על ידי עורך המכרז.
- 10.4 יובהר כי עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המזמין או מי מטעמו, בכפוף לשימוע.
- 10.5 עורך המכרז לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכה. בנוסף, עורך המכרז אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים.
- 10.6 על הזוכה להיערך למתן כל השירותים נשוא מכרז זה עם תחילת תקופת ההתקשרות.
- 10.7 יובהר כי למזמין עומדת הזכות לדרוש מהזוכה להמשיך בביצוע השירותים או השלמת כל פעולה אחרת שהזוכה התחיל בביצוע לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן – "השלמת השירותים"). ככל שהמזמין ידרוש מהזוכה לבצע השלמת השירותים כאמור,

הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המזמין, ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

## 11. תמורה

- 11.1 כנגד מתן השירותים בפועל במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, תשולם לספק מאת המזמין תמורה. התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה לפי הצעת המחיר שהגיש הזוכה (להלן: "הצעת המחיר").
- 11.2 יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין חריגה מכל סיבה שהיא מהיקף השעות שנקבע בתכנית העבודה ואשר אושרה על ידי המזמין, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין או נציג מטעמו.
- 11.3 הצעת המחיר עבור סל א' והצעת המחיר עבור סל ב' תוגשנה כאחוז הנחה אחיד מוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת יועצים לניהול בכל הרמות - כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והודעת תכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2) וכפי שיתעדכן מעת לעת, עבור התקשרות עם יועצים לניהול. יובהר כי הצעת המחיר תתייחס לשעת עבודה (60 דקות) של המציע. שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג משיעור ההנחה המקסימאלי תיפסל על הסף.
- 11.4 בטבלת התעריפים עבור סל ב' – דרישת תעודות ההסמכה למקצועות הסייבר כמצוין בטבלת התעריפים עבור התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר, בשלב זה לא קיימת. בעתיד תאושר ע"י היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) בתיאום מערך הסייבר הלאומי ותאכף בהתאם. עד לאישור זה, התעריפים עבור סל ב' יהיו בהתאם לתעריפים עבור שירותי יועצים לניהול בהתאם לרשום בסעיף 11.3 לעיל.
- 11.5 התמורה לשירותים המבוקשים תהיה בשיטת 'תפוקה לפי שעות', כלומר, היקף השעות לכל שירות ייקבע מראש בעת גיבוש מסמך התכנון, כאשר התעריף של כל יועץ סיכונים המשתתף בתכנית העבודה, יהיה בהתאם לתעריף המרבי המתאים לסווג היועץ, כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2), בתוספת ההנחה לה התחייב המציע בהצעתו במכרז. סכום זה יהיה סופי וישקף את מלוא עלות מתן השירותים לתכנית מאושרת, ללא תלות בכמות השעות שבוצעה בפועל.
- 11.6 לאחר אישור עורך המכרז את תכנית העבודה המפורטת, יהיה הספק מחויב לעמוד באבני הדרך שבתכנית העבודה המפורטת ולהעמיד את התוצר הנדרש בכל אחת מאבני הדרך לשביעות רצונו של המשרד המזמין, ללא תלות בהיקף השעות אשר יידרש לביצוע השירות בפועל.
- 11.7 במקרים מיוחדים תינתן האפשרות לתמחר חלק מתכנית העבודה, בתמחר לפי שעות, כל זאת באישור על ידי הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2 והמשרד.
- 11.8 הספק לא יורשה לחייב את המשרדים על זמני הנסיעה לצורך מתן הייעוץ.

11.9. הספק לא יורשה לחייב את המשרדים על שעות מילוי דוחות פנימיים, כגון: דיווחי שעות, דיווחי סטטוס וכיו"ב.

11.10. על הספק המבצע להוציא חשבונית מס כחוק עם אישור נציג המשרד את דוח הביצוע.

11.11. באחריות הזוכה להירשם לפורטל הספקים הממשלתי. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה לו המזמין אחרת.

11.12. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 "מועדי תשלום", המתפרסמת ומתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

11.13. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.5.2.1 "כללי הצמדה", המתפרסמת ומתעדכנת מעת לעת באתר אינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>

## 12. בחירת ספק על ידי המשרד לפרויקט ומסמך התכנון

12.1. בחירת הספק על ידי המשרד לפרויקט

משרד המעוניין לקבל שירותי ייעוץ בניהול סיכונים באמצעות המכרז, יפעל בהתאם למפורט להלן:

12.1.1. על המשרד המעוניין בשירות לפנות באמצעות המייל לכל הזוכים במכרז במטרה לבחור מבניהם את הספק עימו יבצע את הפרויקט. המייל יופנה גם לידיעת הגורם המקצועי הרלבנטי ברשות התקשוב. בפנייה אל הספקים יגדיר המזמין את הפרטים הנדרשים כגון: מטרת הפרויקט, תפוקות רצויות, הגורמים בתוך המשרד לגביהם נדרשת עבודת הייעוץ וכן, במידת הצורך, דרישה לסווג בטחוני של חברי צוות הספק שיבצעו את המשימה. תכולת העבודה שתידרש ע"י המשרד תהיה תואמת להגדרת מכרז זה.

הספק יהיה רשאי להגיש למשרד שאלות הבהרה בנוגע לפניית המשרד.

12.1.2. הספק ישיב בכתב למשרד (באמצעות המייל) את מומחיותו ואת קורות החיים של מנהל הצוות והיועצים המוצעים לצורך הפרויקט הספציפי. למען הסר ספק, כלל חברי הצוות חייבים להיות מאושרים מבעוד מועד ע"י הגופים המקצועיים בהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, ברשות התקשוב הממשלתי.

הספק יורשה שלא להיענות לפנייה של משרד, וזאת באישור בכתב מאת הגורם המפקח.

12.1.3. יודגש כי המשרד יפעיל שיקול דעת לגבי תמהיל סיווגי היועצים בהתאם להוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" עבור

- יועצים לניהול (סעיף 2), בהתאם למהות הפרויקט, בתאום עם הגורם המקצועי הרלוונטי ברשות התקשוב.
- 12.1.4. לאחר בחינה של מענה הספקים לפניית המזמין יבחר המשרד, תוך יידוע הגורם המקצועי מטעם רשות התקשוב הממשלתי, לפחות שני ספקים עימם יקיים פגישה להתרשמות מיכולות הספק והצוות המוצע, עם דגש על היכולות הרלבנטיות למטרות הפרויקט.
- 12.1.5. על בסיס פגישה זו יחליטו גורמי המקצוע במשרד מי הספק המתאים יותר לביצוע הפרויקט. המשרד יוציא לספק זה בלבד הזמנת רכש, כאמור בהוראת תכ"ס מספר 7.3.0.2 "ייזום וביצוע רכש", לביצוע שלב התכנון, תוך יידוע הגורם המקצועי מטעם רשות התקשוב הממשלתי.
- 12.1.6. שלב התכנון יכלול עד 30 שעות ייעוץ לצורך הכנת תוכנית עבודה ויעשה על גבי מסמך בפורמט מוסכם המפורסם על ידי היחידה לניהול סיכונים.
- 12.1.7. הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, ברשות התקשוב הממשלתי עומדים לרשות המשרד לצורך התייעצות בנוגע לתוכנו והיקפיו של מסמך התכנון, לוחות הזמנים שנקבעו בו והתקציב לפרויקט.
- 12.1.8. בסיום שלב התכנון, יאשר המשרד את מסמך תכנון העבודה על פרטיו לרבות לוחות הזמנים שנקבעו בו ותקציב הפרויקט.
- 12.1.9. מסמך התכנון יועבר לאישור הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2, ברשות התקשוב הממשלתי, שישלחו את המסמך גם לאישור של היחידה לניהול סיכונים במשרד האוצר המנהלת ומפקחת אחר המכרז.
- 12.1.10. עם אישור מסמך התכנון, נציג המשרד ירחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה שנבחר על ידו ויעביר לו הזמנת רכש בהתאם למסמך התכנון.
- 12.1.11. משיקולי חיסכון ויעילות, רשאי, אך לא חייב, המשרד להמשיך לפרויקט נוסף עם אותו הספק שביצע בעבר פרויקט עבור המשרד וזאת ללא החובה לפנות לספקים נוספים.
- 12.2. ניהול ההתקשרות
- 12.2.1. התשלום עבור עבודת הספק, יהיה בהתאם לעמידה באבני הדרך, בהתאם לשביעות רצונו של המשרד, ובמידה שעורך המכרז או הגורם המקצועי מטעם רשות התקשוב לא יהיה סבור אחרת.
- 12.2.2. זוחות ביצוע השעות המפורטים ע"פ חלוקה ליועצים יוגשו לאישור המשרד בפורמט אקסל, בצמוד לחשבונית השוטפת לתשלום.
- 12.2.3. ככל שהמשרד או עורך המכרז או הגורם המקצועי מטעם רשות התקשוב סבורים כי הספק אינו מספק את השירות באופן ראוי, בהתייחס לרמת התוצרים, לאיכות העבודה ולעמידה בלוחות זמנים ניתן יהיה להחיל עליו הסנקציות המפורטות לפי האמור בחוזה ההתקשרות.
- 12.2.4. יודגש שהבחירה באם להשתמש בשירותי הספקים במכרז זה, ובאיזה היקף שירותים להשתמש, נתונה בידי המשרדים על פי שיקול דעתם הבלעדי.

### 12.3 מתודולוגיה ולוחות זמנים

12.3.1. ספק זוכה יפעל במסגרת אספקת השירותים על פי הנחיות עורך המכרז ורשות

התקשוב, בהתאם למתודולוגיה המתעדכנת ומפורסמת, מעת לעת, במסגרת הוראות התכ"ס ובהתאם להנחיות המזמין. המתודולוגיה המתפרסמת בהוראות התכ"ס ובהנחיות ראש רשות התקשוב השונות גוברת על כל הנחיה או דרישה המפורטת במכרז זה. גרסת המתודולוגיה הקובעת היא זו שבתוקף בעת אישור מסמך תכנית העבודה על ידי המשרד (ראה סעיף 12.1.9 לעיל).

12.3.2. הזוכים יעמדו בלוחות זמנים כפי שייקבע בתכנית העבודה, וכל חריגה ממנה

תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד או מזמין.

### 13. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 13.1. הזוכה יספק את השירותים, במשרדי המשרד או במשרדו או בכל מקום שיידרש והכל בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 13.2. השירותים יינתנו על ידי הזוכה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי תנאי מכרז זה כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 13.3. הזוכה מתחייב לספק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 13.4. 7 ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז זה (להלן: "ערבות ביצוע") ע"ס 25,000 ₪ בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ב3** למכרז.
- 13.5. כל שינוי בהרכב הצוות המקצועי, אשר הוצע על ידי הזוכה בעת הגשת ההצעות למכרז זה וקיבל ניקוד עבור "הערכת איכות הצוות המוצע" (סעיף 22.2), כפוף לאישור מראש ובכתב מאת הגופים המקצועיים כהגדרתם בסעיף 4.2, בהתראה של חודש אחד לפחות. במקרה שלא ניתן ליתן התראה של חודש מראש, יודיע הספק על כך בהקדם האפשרי. אישור זה יינתן רק אם המזמין יתרשם כי איש הצוות החדש בעל ניסיון דומה, ובתנאי שעומד בתנאי הסף כאמור במכרז, וכתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה.
- 13.6. יובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי להרחיב היקף עבודה מסוימת בהתאם לתקציב ולפי שיקול דעתו הבלעדי. ובלבד שיש לה קשר ישיר או נועדה לעבודה במסגרת השירותים נושא ההתקשרות.
- 13.7. יובהר, כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו ללא תנאי.

## פרק ג' – תנאי סף להשתתפות במכרז

### 14. פללי

- 14.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, רשאית להתמודד במכרז זה כל חברה העוסקת בתחומי התקשוב ו/או הגנת הסייבר, אשר עומדת בכל התנאים המפורטים להלן.
- 14.2. לא יתאפשר שיתוף פעולה של מספר חברות על מנת להגיש הצעות במסגרת מכרז זה.
- 14.3. אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.4. על המציע לעמוד בתנאים הנדרשים. אולם במקרה בו בוצע שינוי ארגוני ביישות המשפטית של המציע, ניתן להגיש בקשה להכרה בעמידה בתנאי הסף והאיכות שלא על ידי היישות המשפטית מגישת ההצעה.

### 15. תנאי סף

- 15.1. תנאי סף מנחליים:
- 15.1.1. למציע כל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 15.1.2. המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפנייה זו ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.
- 15.1.3. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המנחליים המפורטים לעיל:

- חוברת ההצעה ופרטי הגוף המציע בנוסח **נספח ג'**.
- תצהיר חתום ומאומת כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח **נספח ג1**.
- אישורים לגבי המציע בנוסח **נספח ג2** –
  - תעודת התאגדות של המציע. ככל והמציע אינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה.
  - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות.
  - אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- הצהרת המציע, מאומתת על ידי עורך דין, כי לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים
- תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. התצהיר יהיה בהתאם לנוסח **נספח 2.1**, ויוגש חתום על ידי מורשי חתימה מטעם המציע.
- תצהיר חתום ומאומת על-ידי עורך דין על היעדר ניגוד עניינים של המציע וכל חבר צוות מוצע, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 3** למכרז זה. בנוסף, יחתים הזוכה כל חבר צוות עתידי אשר יעסוק במתן השירותים נושא מכרז זה, על הצהרה בהתאם לנוסח האמור, וישמור את ההצהרה במשרדיו.
- תצהיר חתום בכתב ומאומת על ידי עורך דין לעניין היעדר הרשעות קודמות, בנוסח **נספח 4**.
- תצהיר חתום בכתב מאומת על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **נספח 5**.
- תצהיר חתום בכתב ומאומת על ידי עורך דין לעניין שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד, בנוסח **נספח 6**.
- תצהיר חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע כי הוא לא תיאם הצעתו בהליך התחרותי עם אף גורם אחר, בנוסח **נספח 7**.
- מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בנוסח **נספח 8**.
- תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין לשמירת סודיות של המציע, ושל חברי הצוות המקצועי המוצע (מנהל בכיר/שותף, מנהל צוות, יועצים לניהול סיכונים כהגדרתם בסעיף 9.5 לעיל), לפי הנוסח המצורף **כנספח 5**. בנוסף, יחתים הזוכה כל חבר צוות קיים ועתידי אשר יעסוק במתן השירותים נושא מכרז זה, על התחייבות בהתאם לנוסח האמור, וישמור את ההתחייבות במשרדיו.
- מובהר בזאת כי על המציע לחתום על ההצהרות ככתבן וכלשונון ללא כל שינוי בהצהרות. ככל שמתעוררת שאלה בנוגע לנוסח, על המציע להעביר שאילתה במסגרת שאלות ההבהרה ולפעול בהתאם לתשובות שיקבל מהמזמין.

## 15.2. תנאי סף מקצועיים עבור סל א'- ניהול סיכונים בתחום התקשוב

### 15.2.1. ניסיון המציע:

המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, לניהול סיכונים בתחום התקשוב, זאת עבור לפחות 5 לקוחות שונים, כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2017 ועד למועד פרסום המכרז.

### 15.2.2. היקף הכנסות

המציע סיפק שירותים בתחום התקשוב (לא מוגבל לנושא ניהול סיכונים) בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018 בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ לפחות לכל שנה.

### 15.2.3. צוות המציע:

15.2.3.1. למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות מקצועי כהגדרתו בסעיף

9 לעיל, עבור המזמין לשם ביצוע פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה יהיה כמפורט להלן:

א. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 9.1 לעיל.

ב. לפחות מנהל צוות אחד שהוא עובד חברה: כהגדרתו בסעיף 9.2 לעיל.

ג. לפחות 2 יועצים לניהול סיכונים שהינם עובדי חברה כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל.

### 15.2.3.2. לעניין סעיף זה:

א. מנהל הצוות ביצע לפחות 5 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, כאשר לפחות שניים (2) מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.

ב. כל אחד מהיועצים לניהול סיכונים המוצעים על ידי המציע ביצע לפחות 3 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, כאשר לפחות אחד מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.

ג. יובהר כי לצורך מניין פרויקטי הייעוץ בסעיף זה יכול כי אותה עבודה תבוצע על ידי יותר מחבר צוות אחד של המציע.

ד. על כל אחד מחברי הצוות המקצועי לעיל לענות לפחות על אחת מההגדרות של סוגי היועצים לניהול, כהגדרתם בהוראת התכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2).

15.2.4. לעניין סעיף 15.2 לעיל, על כל תתי סעיפיו - ההחלטה האם המציע והצוות המוצע עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

#### **האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל:**

- לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים על המציע לצרף להצעתו –
  - הצהרה חתומה על ידי עורך דין ולמלא על פי נוסח **נספח 9.1**.
  - רשימת לקוחות ב**נספח 10.1** - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א".
  - רשימת מועסקים מטעם המציע ב**נספח 10.1** - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע", בטבלת "עובדי המציע המוצעים עבור ניהול סיכונים בתחום התקשוב - סל א". ייבדקו פרטי עובדי המציע עבורם בעמודת "סימון לטובת בדיקת תנאי סף ובדיקת איכות" רשומים הערכים הבאים: "מנהל בכיר/שותף", "מנהל צוות 1", "יועץ 1", "יועץ 2".
  - רשימת הפרויקטים ב**נספח 10.1** - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 4 - בדיקת איכות הצוות - סל א".
  - לגבי מנהל הצוות וכל אחד מהיועצים לניהול סיכונים, נדרש לצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו לפי שנים (נספח 12.1).

יודגש כי לצורך בדיקת תנאי הסף המקצועיים לעיל, המידע המעודכן ב**נספח 10.1** - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע הוא הקובע. ככל שיש אי

התאמה בין מידע זה לבין מידע במסמכים אחרים שצורפו, הרי שבדיקת  
העמידה בתנאי הסף תתבצע לפי הרשום בנספח ג.10.1.

### 15.3. תנאי סף מקצועיים עבור סל ב' - ניהול סיכונים בתחום הגנת הסייבר

#### 15.3.1. ניסיון המציע:

המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, לניהול סיכונים בתחום הגנת הסייבר, זאת עבור לפחות 5 לקוחות שונים, כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2017 ועד למועד פרסום המכרז.

#### 15.3.2. היקף הכנסות

המציע סיפק שירותי ייעוץ בתחום הגנת הסייבר (לא מוגבל לניהול סיכונים) בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018 בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ לפחות לכל שנה.

#### 15.3.3. צוות המציע:

##### 15.3.3.1. למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות מקצועי כהגדרתו בסעיף

9 לעיל, עבור המזמין לשם ביצוע פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה יהיה כמפורט להלן:

א. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 9.1 לעיל.

ב. מנהל צוות שהינו עובד חברה: כהגדרתו בסעיף 9.2 לעיל.

ג. שני יועצים לניהול סיכונים שהינם עובדי חברה כהגדרתם בסעיף 9.3 לעיל.

##### 15.3.3.2. לעניין סעיף זה:

א. מנהל הצוות ביצע לפחות 5 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, כאשר לפחות שניים (2) מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.

ב. כל אחד מהיועצים לניהול סיכונים המוצעים על ידי המציע ביצעו לפחות 3 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, כאשר לפחות אחד מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.

ג. יובהר כי לצורך מניין פרויקטי הייעוץ בסעיף זה יכול כי אותה עבודה תבוצע על ידי יותר מחבר צוות אחד של המציע.

ד. על כל אחד מחברי הצוות המקצועי לעיל לענות לפחות על אחת מההגדרות של סוגי היועצים לניהול, כהגדרתם בהוראת התכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2).

15.3.4. לעניין סעיף 15.3 לעיל, על כל תתי סעיפיו - ההחלטה האם המציע והצוות המוצע עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל:**

- לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים על המציע לצרף להצעתו –
  - הצהרה חתומה על ידי עורך דין ולמלא על פי נוסח **נספח 9.2**.
  - רשימת לקוחות בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב".
  - רשימת מועסקים מטעם המציע בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע", בטבלת "עובדי המציע המוצעים עבור ניהול סיכונים בתחום הגנת הסייבר - סל ב". ייבדקו פרטי עובדי המציע עבורם בעמודת "סימון לטובת בדיקת תנאי סף ובדיקת איכות" הערכים רשומים הבאים: "מנהל בכיר/שותף", "מנהל צוות 1", "יועץ 1", "יועץ 2".
  - רשימת הפרויקטים בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 5 - בדיקת איכות הצוות - סל ב".
  - לגבי מנהל הצוות וכל אחד מהיועצים לניהול סיכונים, נדרש לצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו לפי שנים (נספח 12.2).

יודגש כי לצורך בדיקת תנאי הסף המקצועיים לעיל, המידע המעודכן בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע הוא הקובע. ככל שיש אי התאמה בין מידע זה לבין מידע במסמכים אחרים שצורפו, הרי שבדיקת העמידה בתנאי הסף תתבצע לפי הרשום בנספח 10.1.

## פרק ד' – הגשת ההצעות למכרז

16. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מדרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי המכרז.

יודגש כי למען שלמות המידע, יש להגיש כחלק מהמענה את המסמכים הנדרשים עבור שני הסלים כפי שהם (במידה והחברה אינה מגישה עצמה לאחד הסלים, יש להשאיר את הדפים עבור הסל שאינו רלבנטי, ריקים וחתומים בתחתית העמוד).

16.1. עותק של המכרז על כל נספחיו, לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות והמענים לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. יש להקפיד על כך שמטעם המציע יחתמו על ההסכם מורשי החתימה המורשים כדין לחיבו. עותק כאמור יוגש במקור + עותק זהה.

16.2. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום במסמכי המכרז שבו נדרש זאת במפורש, ויחתום בראשי תיבות בתחתית כל דף ממסמכי המכרז לרבות נספחיו, על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד באישור שיצורף (נספח 1ג), ואם המציע הינו תאגיד גם יחתום בחותמת התאגיד.

16.3. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות (כל אחת סגורה בנפרד), כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה וסגורה, כמפורט להלן. יובהר כי הצעת מחיר אשר תוגש במעטפה אחת ביחד עם שאר מסמכי עלולה להביא לפסילת ההצעה.

16.4. מענה הספק יוגש ב (2) מעטפות נפרדות בהן עותקים זהים מודפסים של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

### 16.5. במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים האלה:

16.5.1. עותק מכרז זה כאשר הוא חתום באופן האמור לעיל.

16.5.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המפורטים בחלק ג'.

16.5.3. כלל הנספחים המצורפים למכרז זה.

16.5.4. נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו המצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, כשהוא חתום.

16.5.5. ערבות הצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 11 (להלן: "ערבות הצעה"). כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה. ערבות ההצעה תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:

הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת המזמין בסכום של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה נומינלית.

ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

תוקף ערבות ההצעה יהיה כאמור בסעיף 5 שלעיל. לבקשת עורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.

**את כתב הערבות יש להגיש בתוך ניילונית/ מעטפה נפרדת ולא לחזור את הנוסח המקורי.**

**\*יובהר כי מציע שמגיש הצעה לשני הסלים, לא נדרש להגיש שתי ערבויות.**

עם ההכרזה על מציע כספק זוכה וכתנאי לחתימה על הסכם עמו, הספק המועמד לזכייה יידרש להגיש ערבות ביצוע. ערבות ההצעה תוחזר לכל המציעים.

16.5.6. פרטים אודות איש הקשר לעניין מכרז זה, אשר יכללו את שם איש הקשר, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דוא"ל.

16.5.7. **פירוט לקוחות, פרויקטים ועובדי המציע** - המסמך יפרט פרטים לגבי לקוחות, פרויקטים ועובדי המציע והינו לצורך בדיקת תנאי הסף המקצועיים לפי סעיפים 15.2, 15.3 ולצורך קבלת ניקוד האיכות לפי טבלת תבחיני איכות בסעיפים 22.1, 22.2 להלן. הפירוט יוגש כקובץ אקסל המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג10.1** – אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע. המציע מתבקש להדפיס את הגיליונות המלאים ולצרפם למעטפה הראשונה עם חתימה בכל עמוד ועמוד.

16.5.8. **פירוט רשימת ממליצים**- במסמך זה נדרש לפרט עד 6 ממליצים מקרב לקוחותיו של המציע מתוכם ייבחנו 3 ממליצים. המסמך, כדוגמת טופס המצורף **כנספח ג10.2**, נועד לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 22.3 להלן.

16.5.9. **קורות חיים, תעודות השכלה ואסמכתאות**: קורות חיים ותעודות להוכחת השכלתו והכשרתו של המנהל הבכיר/שותף, קורות חיים ותעודות להוכחת השכלתם והכשרתם של מנהלי הצוותים המוצעים (בתחום התקשוב ובתחום ניהול סיכונים תקשוב עבור סל א' – **נספח ג12.1** / בתחום הגנת הסייבר עבור סל ב' – **נספח ג12.2**), יוגשו בפורמט WORD או PDF.

16.5.10. **פרופיל המציע**- המציע יצרף מסמך פרופיל חברה המתאר את המבנה הארגוני של המציע, לרבות פירוט הצוות הניהולי, התפלגות העובדים לפי תחומי התמחות, תחומי התמחות של המציע, מתודולוגיית העבודה של המציע לצורך הצגת דרכי הפעולה לביצוע עבודת ייעוץ בתחום ניהול סיכונים בתחום התקשוב ו/או בתחום הגנת הסייבר

- (בהתאם לסלים בהצעתו), פירוט לקוחות ופרויקטים עיקריים. המסמך ייכתב לפי פורמט של המציע וישמש לצורך היערכות עורך המכרז לשלב הריאיון ויוגש כנספח ג4.
- 16.5.11. המסמך הנדרש בסעיף 16.5.7 יוגשו על גבי disk on key כקובץ Excell. את ה-disk יש להכניס למעטפה הראשונה. יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.
- 16.5.12. על המעטפה יש לרשום: "מענה למכרז מספר 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר", ללא כל סימן זיהוי של המציע.
- 16.5.13. יש להכניס את המעטפה הראשונה לתוך המעטפה הגדולה.

#### 16.6. במעטפה השנייה יגיש המציע:

- 16.6.1. הצעת המחיר המבוקשת על ידו, כאחוז ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי כאמור בסעיף 11.3 לעיל, בפורמט המצורף בנספח ג5 – הצעת המחיר.
- 16.6.2. הצעת המחיר תוגש בעותק אחד, במעטפה סגורה ונפרדת, ללא שום סימני זיהוי של המציע.
- 16.6.3. על המעטפה יש לרשום: "מכרז 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר - הצעת מחיר".
- 16.6.4. יש להכניס את המעטפה השנייה לתוך המעטפה הגדולה.

- 16.7. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שבה חוברת המענה לא הופרדה מהצעת המחיר בהתאם לחוראות סעיף זה. המציע מתבקש להקפיד על כך.

#### 17. אופן הגשת ההצעות

- 17.1. כאמור, כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מרכזי 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר". בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות בהן עותקים זהים מודפסים של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 17.2. את ההצעות יש להגיש בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מיום ה', 03/10/2019 בשעה 14:00 בצהריים, במסירה ל:

תיבת המכרזים  
ארכיון החשב הכללי, קומה 3  
משרד האוצר, רחוב קפלן 1, קריית הממשלה- ירושלים

- 17.3. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים לעיל, והנדרשים במכרז זה, על כל חלקיה ונספחיה, עלולה להידחות על הסף, אלא במקרה שבו יתקיימו התנאים שיאפשרו, לדעת המזמין ועל פי שיקולו הבלעדי, לקבל הבהרות או השלמות.
- 17.4. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על-ידי מנהל הארכיב, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.

#### 18. תוקף ההצעה

- 18.1 כל ההצעות על צרופותיהן יעמדו בתוקפן כל עוד לא הוכרזה הצעה מסוימת כהצעה הזוכה, או לחלופין, עד שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המאוחר. יובהר, כי במקרה שבו תחליט ועדת המכרזים לפנות למציעים, כולם או חלקם, תהיה רשאית ועדת המכרזים להתנות את בחינת ההצעות של אותם מציעים בהארכת תוקפן של ההצעות שהוגשו למכרז זה.
- 18.1. לא נחתם על ידי עורך המכרז הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה בסעיף 18.1 לעיל, רשאי עורך המכרז להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד תקופה נוספת של 60 ימים בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריך המזמין את התקופה כאמור, יעמדו הצעות המציעים בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה.
- 18.2. הוכרז הזוכה, יוארך תוקף הצעתו בהתאם להנחיות עורך המכרז, עד לחתימת החוזה, במועדים ובתנאים שיקבע המזמין בהתאם למכרז זה.
- 18.3. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מכרז זה, לרבות כל פרטי הצעתו ותנאי ההסכם החתום על ידו.

## פרק ה' – בחירת הזוכה והודעה על הזכייה

### 19. קריטריונים לבחירת הזוכה:

- 19.1. הליך בחירת הזוכים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים בפרק זה. במסגרת מכרז זה יבוצעו שני הליכים נפרדים: הליך בחירת הזוכים לסל א' והליך בחירת הזוכים לסל ב'. עם זאת, ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים.
- 19.2. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב אחד או מספר שלבים.
- 19.3. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז.
- 19.4. ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 19.5. ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, יבדקו את ההצעות וינקדן (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם, גם אם אינן נכללים במענה המציע.
- 19.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 19.7. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

### 20. הליך בדיקת ההצעות

- 20.1. כל תהליך בדיקת ההצעות יתבצע עבור כל אחד מהסלים בנפרד ובמקביל.
- 20.2. שלב ראשון – בחינת תנאי הסף. רק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף ימשיכו לשלב הבא.
- 20.3. שלב שני – בדיקת איכות ההצעות
- 20.3.1. ועדת המכרזים תדרג את המציעים אשר יצרפו את כל המסמכים הנדרשים ויעמדו בכל תנאי הסף, לפי אמות המידה שלהלן, ולפי המשקל היחסי שבצידן:

20.3.2. בדיקת איכות ההצעות תבוצע בהתאם לקריטריונים לניקוד איכות

שלחן:

משקל	תיאור נושא
25%	הערכת איכות המציע - יבוצע לכלל המציעים
25%	הערכת איכות הצוות המוצע - יבוצע לכלל המציעים
15%	בחינת ההמלצות - יבוצע לפחות ל- 12 מציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר עבור הערכת איכות המציע והערכת איכות צוות המציע
35%	ראיון ומקרה בוחן - יבוצע לפחות ל- 8 מציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בשלבים הקודמים
100%	

20.3.3. ציון האיכות ינורמל ל- 100 על פי החישוב הבא:

$$\frac{\text{ציון האיכות של המציע}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}} * 100 = \text{ציון יחסי למרכיב האיכות}$$

20.4. שלב שלישי - בחינת הצעות המחיר

ההצעות ידורגו בהתאם להצעות המחיר, כאשר אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימאלי (100) עבור משקל העלות.

ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד על פי החישוב הבא:

$$\frac{\text{שיעור ההנחה של המציע הנבדק}}{\text{הצעת שיעור ההנחה הגבוה ביותר}} * 100 = \text{ציון יחסי למרכיב העלות}$$

20.5. שלב רביעי – שקלול איכות/עלות וקביעת הספקים הזוכים

20.5.1. הציון המשוקלל הסופי יחושב כדלקמן:

• ציון יחסי איכות למרכיב האיכות – 70%.

• ציון יחסי למרכיב העלות – 30%.

20.5.2. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על 6 המציעים

אשר קיבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר עבור כל אחד

מהסלים בנפרד כ"ספקים זוכים".

**21. שלב ראשון- אופן בחינת תנאי הסף**

- 21.1. בשלב זה תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף האמורים לעיל. עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. על אף האמור, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה. כל זאת, בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך מכרז זה.
- 21.2. עורך המכרז מבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

**22. שלב שני- בדיקת איכות ההצעות**

**22.1. הערכת איכות המציע (25%)**

**22.1.1. סל א'- תקשוב**

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
10	5%	כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב-1 נק'. אם גם צורפה אסמכתא ינוקד הפרויקט ב-1 נק' נוספת (כך שכל פרויקט יקבל עד 2 נקודות).  ניתן להציג יותר מ-5 פרויקטים מהם יבחרו 5 הפרויקטים שיזכו בניקוד הגבוה ביותר.	גיליון "ג.1 - בדיקת איכות המציע - סל א" בנספח ג.10.1 - <b>אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.</b>  צירוף אסמכתא מהלקוח (בנוסח של נספח ג.10.3), עבור כל אחד מפרויקטי הייעוץ העונים על סעיף זה. במידה ולא ניתן לקבל אסמכתא מהלקוח, ניתן להחתיים עו"ד על אמיתות מתן השירות במקום הלקוח.	עד 5 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, בעלי היקף מינימאלי של 301-799 שעות עבודה עבור כל פרויקט בודד, לחלק של ניהול סיכונים בפרויקט, החל מ-01/01/2017 ועד למועד פרסום המכרז.  (*יובהר כי ניתן להציג בקטגוריה זו פרויקטים אשר עומדים בקטגוריה של למעלה מ-800 שעות ואשר אינם מוצגים במסגרת הקטגוריה הבאה).
4	3%	כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב-1 נק'. אם גם צורפה אסמכתא ינוקד הפרויקט ב-1 נק' נוספת (כך שכל פרויקט יקבל עד 2 נקודות).	גיליון "ג.1 - בדיקת איכות המציע - סל א" בנספח ג.10.1 - <b>אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.</b>  צירוף אסמכתא מהלקוח (בנוסח של	עד 2 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, בעלי היקף מינימאלי של 800 שעות עבודה עבור כל פרויקט בוסס, לחלק של ניהול סיכונים בפרויקט, החל מ-01/01/2017 ועד למועד פרסום המכרז

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		ניתן להציג יותר מ-2 פרויקטים מהם יבחרו 2 הפרויקטים שיזכו בניקוד הגבוה ביותר.	נספח ג' (10.3), עבור כל אחד מפרויקטי הייעוץ העונים על סעיף זה. במידה ולא ניתן לקבל אסמכתא מהלקוח, ניתן להחתים עו"ד על אמיתות מתן השירות במקום הלקוח.	
8	5%	כל תחום ייעוץ ספציפי נפרד מוצג ומאושר ינוקד ב- 1 נק' ועד 8 נק'. במקרה בו פרויקט אחד עונה למספר תחומי יעוץ יתקבלו מספר הנק' כמספר תחומי היעוץ שאליהם הפרויקט עונה. על מנת להציג את הגיוון בניסיונה של החברה ניתן להוסיף פרויקטים אשר אינם עומדים	גיליון "ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א" בנספח ג' 10.1- אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.	גיוון: עד 8 תחומי ייעוץ בהתאם לסעיף 8.2 לעיל ולנספח ג' 10.1, אשר נכללו בפרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		בתנאים לעניין כמות השעות אשר בוצעו בהם, אולם הצגתם תאפשר להציג גיוון רחב ויכולות. אולם, לא ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לשורות שהוקצו לכך באקסל.		
6	3%	5 לקוחות מאושרים – 0 נק' (תנאי סף).  כל לקוח נוסף, מוצג ומאושר ינוקד ב-1 נק' ועד 6 נק'.	גיליון "ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א" בנספח ג.10-1- אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.	עד 11 לקוחות בגודל לקוח בינוני ומעלה כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.
4	4%	מנהל צוות מאושר אחד – 0 נק' (תנאי סף).  כל מנהל צוות נוסף מאושר ינוקד ב- 2 נק' ועד 4 נק'.	גיליון "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע" בנספח ג.10-1- אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.	עד 3 מנהלי הצוות המוצעים במענה המציע עבור סל א'.
5	5%	שני יועצים מאושרים - 0 נק' (תנאי סף).  כל יועץ נוסף	גיליון "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע" בנספח ג.10-1- אקסל פירוט	עד 7 יועצים לניהול סיכונים המוצעים במענה המציע עבור סל א'.

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		מאושר ינוקד ב-1 נק', ועד 5 נק'.	לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.	

22.1.2. סל ב'- הגנת הסייבר (25%)

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
10	5%	<p>כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב- 1 נק'.</p> <p>אם גם צורפה אסמכתא ינוקד הפרויקט ב- 1 נק' נוספת (כך שכל פרויקט יקבל עד 2 נקודות).</p> <p>ניתן להציג יותר מ-5 פרויקטים מהם יבחרו 5 הפרויקטים שיזכו בניקוד הגבוה ביותר.</p>	<p>גיליון "ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב" בנספח ג.10-10-1 אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.</p> <p>צירוף אסמכתא מהלקוח (בנוסח של נספח ג.10.3), עבור כל אחד מפרויקטי הייעוץ העונים על סעיף זה.</p> <p>במידה ולא ניתן לקבל אסמכתא מהלקוח, ניתן להחתים עו"ד על אמיתות מתן השירות במקום הלקוח.</p>	<p>עד 5 פרוייקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, בהיקף 301-799 שעות עבודה עבור כל פרויקט בודד לחלק של ניהול סיכונים בפרויקט, החל מ- 01/01/2017 ועד למועד פרסום המכרז.</p>
4	3%	<p>כל פרויקט מוצג ומאושר ינוקד ב-1 נק'.</p> <p>אם גם צורפה אסמכתא ינוקד הפרויקט ב- 1 נק' נוספת (כך שכל</p>	<p>גיליון "ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב" בנספח ג.10-10-1 אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.</p>	<p>עד 2 פרוייקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, בהיקף מינימאלי של 800 שעות עבור כל פרויקט לחלק של ניהול סיכונים בפרויקט, החל מ- 01.01.2017 ועד למועד פרסום המכרז.</p>





22.1.3.2. "פרויקטי ייעוץ": כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

22.1.3.3. הספק יפרט את כל הנתונים הנדרשים בסעיף זה לצורך הערכת

איכות המציע רק ע"ג נספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליונות מספר "ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א", "ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב", "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע" בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע המצ"ב למסמכי המכרז ובפורמט המצוין באקסל זה.

22.1.3.4. אסמכתאות לצורך הוכחת פרויקטי הייעוץ שבוצעו עבור

הלקוחות המפורטים יסופקו אך ורק בהתאם לנספח ג.10.3 - נוסח אסמכתא מלקוח עבור פרויקט ייעוץ.

חובה לעדכן בנספח ג.10.1 בגיליון ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א / גיליון ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב בהתאמה, בעמודה " צירוף אסמכתא מטעם הלקוח" את הערך "כן".

**יודגש כי לצורך הערכת איכות המציע לעיל, המידע המעודכן בנספח ג.10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע הוא הקובע.**

במקרים הבאים לא יינתן ניקוד נוסף על אסמכתא :

- האסמכתא סופקה בנוסח שונה מנספח ג.10.3 - נוסח אסמכתא מלקוח עבור פרויקט ייעוץ.
- עדכון הערך "לא" - גם אם צורפה אסמכתא, יחשב כאילו לא צורפה.
- עדכון הערך "כן" ללא צרוף אסמכתא בפועל.
- עדכון הערך "כן" וצרוף אסמכתא שיש אי התאמה בין המידע הרשום בה למידע הרשום בנספח ג.10.1.

22.2. הערכת איכות הצוות המוצע (25%)

22.2.1. סל א'- תקשוב

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
5	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עד 5 שנות ניסיון 1 נק', 6-9 שנות ניסיון 2 נק'. מעל 10 שנות ניסיון 3 נקודות, לנסיון בתחום ניהול סיכוני תקשוב.</li> <li>- עבור תואר ראשון ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת.</li> <li>- עבור תואר שני ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת.</li> </ul> <p>סה"כ עד 5 נקודות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים+ תעודות השכלה והכשרה</li> </ul>	ניסיון והשכלה של מנהל צוות 1 כהגדרתו בסעיף 9.5 לעיל, המוצע עבור סל א'
10	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עד 5 שנות ניסיון 1 נק' לכל יועץ, 6-9 שנות ניסיון 2 נק' לכל יועץ, מעל 10 שנות ניסיון 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים+ תעודות השכלה והכשרה</li> </ul>	ניסיון והשכלה של יועץ 1 ויועץ 2 כהגדרתם בסעיף 9.5 לעיל, המוצעים עבור סל א'

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		<p>נקי לכל יועץ לניסיון בתחום ניהול סיכוני תקשוב.</p> <p>- עבור תואר ראשון ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נקי נוספת עבור כל יועץ.</p> <p>- עבור תואר שני ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נקי נוספת עבור כל יועץ.</p> <p>סה"כ עד 5 נקודות לכל יועץ.</p>		
15	15%	<p>מנהל הצוות ינוקד בעד 15 נקודות כדלקמן:</p> <p>1. עד 8 נקי יינתנו להתרשמות צוות המשנה מעד 4 הפרויקטים הטובים מתוך הפרויקטים המוצגים - עד 2 נקי לכל פרויקט מוצג. ניקוד כל פרויקט בנפרד</p>	<p>גיליון "ג. 4 - בדיקת איכות הצוות - סל א"י בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.</p>	<p>הערכת פרויקטים של מנהל צוות 1 כהגדרתו בסעיף 9.5 לעיל, המוצע עבור סל א' פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, מתוכם מנהל הצוות ביצע 100 שעות בעצמו, החל מ- 01/01/2016 ועד למועד פרסום המכרז.</p>

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		<p>יתבסס על הקריטריונים הבאים בחלוקה שווה : מורכבות והיקף הפרויקט, יכולת הצגה להנהלה בכירה, ניהול צוות בפרויקט.</p> <p>2. עד 7 נק' נוספות יינתנו על סמך התרשמות צוות המשנה מיכולות מנהל הצוות העולים מהפרויקטים המוצגים : יכולת ניהול מס' פרויקטים במקביל - מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול לפחות של 3 פרויקטים <u>במקביל</u> במהלך 12 חודשים יקבל ניקוד של 2 נק'.</p> <p>גיוון בפרויקטים המוצעים - מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול פרויקטים, שמכסים תחומי ייעוץ שונים הקשורים בניהול סיכוני תקשוב (ראה סעיף 8.2), יקבל 1 נק' לכל תחום ייעוץ, ועד 5 נק'.</p> <p>על מנת להציג את יכולת הניהול במקביל והגיוון בניסיונו של המועמד ניתן להוסיף פרויקטים אשר אינם</p>		<p>יבדקו עד 4 פרויקטי ייעוץ כאשר לפחות 2 מתוכם כשמנהל הצוות היה מועסק מטעם המציע.</p>

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		עומדים בתנאים לעניין כמות השעות אשר בוצעו בהם, אולם הצגתם תאפשר להציג יכולות ניהול במקביל וגיוון. אולם, לא ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לשורות שהוקצו לכך באקסל.		

22.2.2. סל ב'- הגנת הסייבר

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
5	5%	- עד 5 שנות ניסיון 1 נק', 6-9 שנות ניסיון 2 נק'. מעל 10 שנות ניסיון 3 נקודות לניסיון בתחום ניהול סיכוני סייבר. - עבור תואר ראשון ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת. - עבור תואר שני ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת. סה"כ עד 5 נקודות.	קורות חיים+ תעודות השכלה והכשרה	ניסיון והשכלה של מנהל צוות 1 כהגדרתו בסעיף 9.5 לעיל, המוצע עבור סל ב'.
10	5%	- עד 5 שנות ניסיון 1 נק' לכל יועץ, 6-9 שנות ניסיון 2 נק' לכל יועץ, מעל 10 שנות ניסיון 3 נק' לכל יועץ, לניסיון בתחום ניהול סיכוני סייבר.	קורות חיים+ תעודות השכלה והכשרה	ניסיון והשכלה של יועץ 1 ויועץ 2 כהגדרתם בסעיף 9.5 לעיל, המוצעים עבור סל ב'.

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		- עבור תואר ראשון ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת עבור כל יועץ. - עבור תואר שני ממוסד מוכר בתחומים רלוונטיים (כלכלה/מינהל עסקים/מדעי המחשב/מדעים מדויקים/מערכות מידע/ניהול) 1 נק' נוספת עבור כל יועץ. סה"כ עד 5 נקודות לכל יועץ.		
15	15%	מנהל הצוות ינוקד בעד 15 נקודות. 1. עד 8 נק' יינתנו להתרשמות צוות הבדיקה מעד 4 הפרויקטים הטובים מתוך הפרויקטים המוצגים - עד 2 נק' לכל פרויקט מוצג. ניקוד כל פרויקט בנפרד יתבסס על הקריטריונים הבאים בחלוקה שווה: מורכבות והיקף הפרויקט, יכולת הצגה להנהלה	גיליון "ג. 5 - בדיקת איכות הצוות - סל ב" בנספח 10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.	הערכת פרויקטים של מנהל צוות 1 כהגדרתו בסעיף 9.5 לעיל, המוצע עבור סל ב': פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל, כאשר מנהל הצוות בעצמו עשה לפחות 100 שעות מתוכם, החל מ- 01/01/2016 ועד למועד פרסום המכרז.  יבדקו עד 4 פרויקטי ייעוץ כאשר לפחות 2 מתוכם כשמנהל הצוות היה מועסק מטעם המציע.

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		<p>בכירה, ניהול צוות בפרויקט.</p> <p>2. עד 7 נק' נוספות יינתנו על סמך התרשמות צוות הבדיקה מיכולות היועץ העולים מהפרויקטים המוצגים:</p> <p>יכולת ניהול מסי פרויקטים במקביל - מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול לפחות 3 פרויקטים במקביל במהלך 12 חודשים יקבל ניקוד של 2 נק'.</p> <p>גיוון בפרויקטים המוצעים - מנהל צוות המפרט ניסיון בניהול פרויקטים שמכסים תחומי ייעוץ שונים הקשורים בניהול סיכונים סייבר (ראה סעיף 8.3), יקבל 1 נק' עבור כל תחום ייעוץ, ועד 5 נק'.</p> <p>על מנת להציג את יכולת הניהול במקביל והגיוון בניסיונו של המועמד ניתן להוסיף פרויקטים אשר אינם עומדים בתנאים לעניין כמות השעות אשר בוצעו בהם, אולם הצגתם תאפשר להציג</p>		

ניקוד מירבי	משקל	אופן דרוג המציעים	אסמכתאות	נושא
		יכולות ניהול במקביל וגיוון. אולם, לא ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לשורות שהוקצו לכך באקסל.		

22.2.3. הספק יפרט את כל הנתונים הנדרשים בסעיף זה לצורך הערכת איכות המציע רק ע"ג גיליונות "ג. 3 - מועסקים מטעם המציע", "ג. 4 - בדיקת איכות הצוות - סל א", "ג. 5 - בדיקת איכות הצוות - סל ב" בנספח ג.10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע המצ"ב למסמכי המכרז ובפורמט המצוין באקסל זה.

22.2.4. בנוסף למילוי הגיליונות בנספח ג.10.1 והתצהירים, יצרף המציע את המסמכים הבאים: קורות חיים ותעודות להוכחת השכלתם והכשרתם של מנהל צוות 1, יועץ 1 ויועץ 2 המוצעים כנדרש (נספח ג.12.1 עבור סל א' / נספח ג.12.2 עבור סל ב').

יודגש כי לצורך הערכת איכות הצוות המוצע לעיל, המידע המעודכן בנספח ג.10.1 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע הוא הקובע. ככל שיש אי התאמה בין מידע זה לבין מידע במסמכים אחרים שצורפו, הרי שהניקוד ייקבע לפי הרשום בנספח ג.10.1.

22.2.5. לעניין סעיף זה:

22.2.5.1. "לקוחות": כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

22.2.5.2. "פרויקטי ייעוץ": כהגדרתם בסעיף 4.2 לעיל.

22.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות במישרין למציע או לאנשי הקשר מטעם לקוחות המציע או לכל גורם אחר שיכולים להשפיע על הצעת המציע ואופן ביצוע השירות, ולדרוש מהם הבהרות או כל מידע נוסף בכתב ובעל-פה או לבקש מהמציע להעביר מידע כאמור לוועדת המכרזים.

22.2.7. ככל שנתגלו טעויות סופר, טעויות אריתמטיות וטעויות דומות אחרות שוועדת המכרזים מצאה לנכון לתקן, רשאית אך לא חייבת הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

22.3. בחינת ההמלצות, הצגת מקרה בוחן וקיום ראיון (50%):

22.3.1. לפחות שתיים עשר (12) מציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר עבור התבחינים אשר נבחנו עבור השלב השני עבור כל אחד מהסלים והמפורטים בסעיפים 22.1 – 22.2 ככל שיהיו, יעברו לשלב של בחינת ההמלצות.

22.3.2. בחינת המלצות (15%)

22.3.2.1. טרם קיום הריאיון תבוצע פנייה לשלושה לקוחות לפחות מתוך הרשימה שניתנה על ידי המציע, **בנספח 10.2ג** – רשימת ממליצים, לקבלת חוות דעת על המציע. הניקוד המקסימאלי לחלק של בחינת הממליצים הינו 15% (מתוך 100% סה"כ הניקוד במכרז).

22.3.2.2. על אנשי הקשר להכיר לעומק את עבודת המציע כדי לספק מידע ראוי על עבודת המציע. יודגש כי, עורך המכרז לא יהיה מחויב להראות למציע את חוות הדעת שנאספה על ידו מהלקוחות.

22.3.2.3. הפרמטרים לניקוד חוות הדעת עבור כל ממליץ הם כדלקמן (סה"כ עד 15 נק' עבור כל ממליץ ועד 45 נק' עבור 3 ממליצים):

פרמטר	סה"כ ניקוד מקסימאלי לכל פרמטר
הערכת איכות המציע וצוותו (מקצועיות, אמינות)	5
זמינות ושירותיות	5
עמידה בלוחות זמנים, יעדים ותפוקות	5
סה"כ	15

22.3.3. לפחות שמונה (8) מציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר עבור התבחינים אשר נבחנו עבור השלב השני והמפורטים בסעיף 22.1 – 22.2 ככל שיהיו + שלב בחינת ההמלצות, יעברו לשלב הראיונות והצגת מקרה הבוחן.

22.3.4. מקרה בוחן (20%)

22.3.4.1. 96 שעות טרם הריאיון עם הצוות המוצע יישלח לאיש הקשר של המציע מקרה בוחן המציג צורך מסוים של גוף ממשלתי לייעוץ בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב ו/או הגנת הסייבר. צוות המציע יידרש להציג תכנית עבודה המציעה מתווה ותוכנית לביצוע העבודה בגוף הממשלתי, ולפי פרמט שיחליט עליו עורך המכרז. המיומנויות שיידרשו לצורך הצגת

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

מקרה הבוחן הן שימוש בידע המקצועי ובמתודולוגיית העבודה של המציע לצורך הצגת דרכי הפעולה לביצוע עבודת הייעוץ. הגשת מקרה הבוחן על ידי נציגי המציע תעשה ביום הריאיון ע"י הצגה פרונטלית בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה.

22.3.4.2. יודגש כי לכל אחד מצוותי המציעים השונים יוצג מקרה בוחן זה, אשר ייכתב מראש בטרם תפתח תיבת המכרזים.

22.3.4.3. הפרמטרים לניקוד מקרה הבוחן הם כדלקמן:

פרמטר	סה"כ ניקוד מקסימאלי לכל פרמטר
הצגת רמה גבוהה של מיומנות/ידע מקצועי/ מתודולוגיית עבודה	10
הצגת מתווה פתרון אפקטיבי	5
התרשמות כללית ממתווה הפתרון	5
סה"כ	20

22.3.5. ראיין (15%)

22.3.5.1. לראיין נדרשים להגיע כל חברי הצוות המוצע (מנהל

בכיר/שותף, ראש הצוות 1, יועץ 1, יועץ 2 כהגדרתם בסעיף 9.5

לעיל). בנוסף, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות

להזמין חברים נוספים מהמציע על פי צרכיה המקצועיים

ושיקול דעתה הבלעדי.

22.3.5.2. הריאין יכלול את הנושאים הבאים :

א. הצגת המציע והצוות המקצועי.

ב. מתודולוגיית העבודה המוצעת בהתייחס ובהתאמה

למתודולוגיה הממשלתית.

ג. הצגת פרויקט מתוך הרשימה שפירט המציע במענה למכרז זה

כפי שייבחר ע"י עורך המכרז (כשבוע לפני מועד הריאין) (ניתן

לשלב מצגת). בדיקת הפרויקט המוצג תתבסס על

הקריטריונים הבאים בחלוקה שווה: מורכבות והיקף

הפרויקט, ניהול צוות הפרויקט ויכולת הצגה להנהלה בכירה.

ד. שאלות באחד או יותר מהתחומים בהקשר לעבודות קודמות

אשר בוצעו.

ה. מצגות שיוצגו במהלך הריאין יועברו במייל לוועדת

המכרזים עד 24 שעות טרם קיום הריאין.

22.3.5.3. הפרמטרים לניקוד הריאין הם כדלקמן :

פרמטר	סה"כ ניקוד מקסימאלי לכל פרמטר
הצגת מתודולוגיית העבודה של המציע	5
הצגת פרויקט לפי החלוקה הבאה : מורכבות והיקף הפרויקט – 1 ניהול צוות בפרויקט -1 יכולת הצגה להנהלה בכירה – 3	5
התרשמות מעבודות קודמות	2
מצגות שיוצגו במהלך הריאין	3
סה"כ	15

## 22.4. שלב שלישי – בחינת הצעות המחיר:

### 22.4.1. שקלול הצעות המחיר

- 22.4.1.1. לאחר סיכום שלב האיכות תיבדק הצעת המחיר של המציע.
- 22.4.1.2. הניקוד של הצעת המחיר מורכב מרכיב אחד בלבד: שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי בגין שעות ייעוץ ליועצים בתחום ניהול סיכונים עבור סל א' ושיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי בגין שעות ייעוץ ליועצים בתחום ניהול וגם לנותני שירותים במקצועות הסייבר (הנחה זהה עבור שתי טבלאות נותני השירותים באותה הוראת השעה) עבור סל ב'. יודגש כי מחיר ההנחה המקסימאלי במכרז זה יעמוד על 20%.
- 22.4.1.3. ההצעה הכוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מירב הנקודות (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה בהתאם לנוסחה הרשומה בסעיף 20.4.

## 22.5. שלב רביעי – שקלול איכות/עלות וקביעת הספקים הזוכים כללי

### 22.5.1. כללי

- 22.5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל בהתאם למתואר בסעיף 20.4 לעיל. המציע שיקבל את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון וכן הלאה.
- 22.5.1.2. כל ההצעות על צרופותיהן יעמדו בתוקפן כל עוד לא הוכרזה הצעה מסוימת כהצעה הזוכה, או לחלופין, עד שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המאוחר. יובהר, כי במקרה שבו תחליט ועדת המכרזים לפנות למציעים, כולם או חלקם, תהיה רשאית ועדת המכרזים להתנות את בחינת ההצעות של אותם מציעים בהארכת תוקפן של ההצעות שהוגשו למכרז זה.
- 22.5.1.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כך שההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 22.5.1.4. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות הציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע), תיבחר אותה הצעה שבשליטת אישה כזוכה במכרז.
- 22.5.1.5. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על ששת המציעים בסל א' וששת המציעים בסל ב' שהציעו את ההצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".

22.5.1.6. לאחר שימלא כל מועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 23 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.

22.5.1.7. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, אלא ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם.

22.5.2. דירוג ההצעות

22.5.2.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל. בכל אחד

מהסלים - ששת (6) המציעים שיקבלו את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר עבור כל סל, יוכרזו כמועמדים לזכייה.

22.5.2.2. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן "הודעת הזכייה")

תימסר למציע בכתב לכתובת הדוא"ל המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז לפי התקופות המפורטות בו.

## 23. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

23.1. ביטוח

לתשומת לב המציעים לשאלות ההבהרה והתשובות להם בנושא הביטוח.

23.1.1. המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח ז'.

23.1.2. אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

23.1.3. במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך שלושה

(3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו.

23.2. ערבות ביצוע

23.2.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה,

המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 25,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").

23.2.2. הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח 3 ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

23.2.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.

23.2.4. ערבות הזכייה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

23.2.5. ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

23.3. חתימה על ההסכם

23.3.1. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בנספח א' כשהוא חתום על-ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

23.3.2. רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

23.3.3. תקופת ההתקשרות והשירות יחלו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

#### 24. עיון בהצעת הספק

24.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – המסמכים לעיון), המפורטים בתקנה.

24.2. מציע רשאי לציין מראש באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי בנוסח **נספח ג' 13**. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.

24.3. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לספק הזוכה במידה וציין חלקים אלה בהצעתו.

## פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין

### 25. זכויות המזמין

- 25.1. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לעורך המכרז על פי כל דין, לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.
- 25.2. עורך המכרז רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 25.3. עורך המכרז רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והם יפורסמו באתר מינהל הרכש בו מפורסם מכרז זה.
- 25.4. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המציעים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.
- 25.5. עורך המכרז אינו חייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מי מהמציעים כלל.
- 25.6. עורך המכרז רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש.
- 25.7. עורך המכרז רשאי במהלך כל שלב להפסיק, בהודעה בכתב, את השירותים נשוא מכרז זה, בהתראה של 30 יום מראש. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין.
- 25.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכים כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין ובין הזוכים, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, עורך המכרז רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה, ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
- 25.9. עוד מובהר כי עורך המכרז רשאי בכל עת להימנע מלחתום על הסכם ההתקשרות, בין היתר בנסיבות שבהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון נוסף, או בכל מקרה אחר שבו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

- 25.10. כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 25.11. עורך המכרז יהא מוסמך לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה, איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמין) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
- 25.12. למען הסר ספק, עורך המכרז לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

## 26. תנאי למתן השירותים על ידי הזוכה

- 26.1. הזוכה יחל את העבודה מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז.
- 26.2. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז, חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 26.3. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם כנספח ג' חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 26.4. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ז' חתום על ידי המבטח.

## 27. שינויים, השמטות ותוספות

- 27.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), יהיה עורך המכרז רשאי:
- 27.1.1. לפסול את הצעת המציע;
- 27.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
- 27.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 27.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של עורך המכרז;

- 27.2. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים קטנים לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי עורך המכרז לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין.
- 27.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 27.4. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 27.5. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

## 28. יחסים בין הצדדים

עורך המכרז מבהיר כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי משרד האוצר ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת המשרדים, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים האמורים והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המשרד ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרד אלא כפועלים מטעמו.

## 29. זכויות יוצרים

תוצרי עבודה ככל שיהיו וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המזמין. הזכות לפרסום החומר שמורה למזמין בלבד, או לגורם שיקבל אישור מפורש ובכתב ממנו.

### מסמכים להגשה - רשימת תיוג

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף	נבדק
<b>הסכם ההתקשרות ונספחיו חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בכל דף מדפי ההסכם ונספחיו</b>				
1	הסכם ההתקשרות,	ב		
2	תכולת השירותים הנדרשים	ב1		
3	רכיבי התמורה	ב2		
4	נוסח כתב ערבות ביצוע	ב3		
5	אישור קיום ביטוחים	ב4		
6	התחייבות לשמירת סודיות	ב5		
7	סיווג בטחוני	ב5.1		
8	חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים ונספחיו.	ב6, ב6.1, ב6.2, ב6.3, ב6.4		
<b>חוברת המענה למכרז ונספחיה חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע בכל דף מדפי החוברת</b>				
1	חוברת ההצעה, פרטי הגוף המציע, פרופיל המציע	ג		
2	תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה אישורים לגבי המציע –	ג1		
3	1. תעודת התאגדות (למציע שהינו תאגיד) או אישור עוסק מורשה (למציע שאינו תאגיד) 2. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות 3. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק 4. הצהרת המציע, מאומתת על ידי עורך דין, כי לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים	ג2		
4	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	ג2.1		
5	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	ג3		
6	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות	ג4		
7	תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין.	ג5		
8	תצהיר לעניין שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד	ג6		
9	תצהיר אי תאום הצעות	ג7		
10	עידוד נשים בעסקים	ג8		
11	נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף המקצועיים עבור סל א' ו/או נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף המקצועיים עבור סל ב'	ג9.1, ג9.2, ו/או		
12	ניסיון הספק וצוות העובדים – פירוט לקוחות, פרויקטים ועובדי המציע – קובץ אקסל	ג10.1		
13	רשימת ממליצים	ג10.2		
14	נוסח אסמכתא מלקוח עבור פרויקט ייעוץ	ג10.3		
15	נוסח ערבות הצעה	ג11		
16	קורות חיים ומסמכים (תעודות השכלה והכשרה) של הצוות המוצע	ג12.1, ג12.2, ו/או		
17	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים - טבלה המפרטת את הסעיפים (והמס"ד של המסמכים) שלא יוצגו למתחרים	ג13		
18	פרופיל המציע	ג14		
19	הצעת המחיר (הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין "הצעת מחיר- למכרז 03/2019 - למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא	ג15		

			ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר ותוכנס כשהיא סגורה למעטפת מסמכי ההצעה. אין להכניס את הצעת המחיר לקלסר)	
--	--	--	---	--

## חלק ב – הסכם ההתקשרות ונספחיו

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

בין:

משרד האוצר

באמצעות מר עוזי שר - סגן בכיר לחשב הכללי

וגב' רות מרק – חשבת בכיר, מטה חשכ"ל

מרחוב קפלן 1, ירושלים

(להלן - המזמין)

מצד אחד;

לבין:

\_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.מ.

(להלן - הזוכה)

מצד שני;

הואיל וממשלת ישראל באמצעות משרד האוצר מעוניינת להתקשר עם הספק לקבלת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר (להלן: "השירותים");

והואיל ובהתאם לאמור לעיל פרסם משרד האוצר (להלן: "המזמין") מכרז מרכזי מס. 03/2019 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר (להלן: "המכרז");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז; והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

## אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 רשימת הנספחים:

1.2.1 נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים (יצורף חלק ב' למסמכי המכרז בהתאם לסל הרלוונטי).

1.2.2 נספח ב2 – רכיבי התמורה.

1.2.3 נספח ב3 – נוסח כתב ערבות ביצוע.

1.2.4 נספח ב4 – דרישות ביטוח

1.2.5 נספח ב5 – שמירה על סודיות ונספח 5.1 - סווג בטחוני

1.2.6 נספח ב6 – פורטל ספקים.

1.3 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.

1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.

1.6 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על-פיהן.

1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

### 2. השירותים הנדרשים

2.1 הספק מתחייב לספק את השירותים הנדרשים (כהגדרתם במכרז) באופן מדויק בהתאם לדרישות במסמכי המכרז (על נספחיו) וההסכם על כל נספחיו ובפרט בהתאם למפורט בנספח ב1 להסכם זה (להלן - "השירותים").

2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ולהנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

2.3 היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

- 2.4 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 2.5 הספק יספק את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק. הצוות המקצועי אשר יספק את השירותים יהיה הצוות אשר הוצע על ידי המזמין, כל שינוי או הוספה בצוות מצריך אישור מראש של המזמין והגוף המפקח. צוות הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד בדרישות המכרז וההסכם. סירוב המזמין או הגוף המפקח להחלפת איש צוות ייעשה מטעמים סבירים שיירשמו.
- המזמין יעמיד לרשות הספק את המשאבים והמידע הנדרשים לטעמו של המזמין לצורך ביצוע השירותים בהתאם לתכנית העבודה המוסכמת. במסגרת זאת, יסמך המזמין רפרנט מטעמו אשר ישמש כמנהל הפרויקט ויהא איש הקשר בקשר למתן השירותים.
- 2.6 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק באמצעים שברשותו באופן ראוי ומקובל על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 2.7 הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו, ולמעט חומרים אשר המזמין אישר בכתב כי אין חובה להעבירם עקב חשיפה של סודות מסחריים של הספק.
- 2.8 הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים, ולמעט מידע אשר המזמין אישר בכתב כי אין להעבירו עקב חשיפה של סודות מסחריים של הספק.
- 2.9 הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 2.10 הספק מתחייב למנות מבין עובדיו אדם אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם הגוף המפקח כהגדרתו במסמכי המכרז חלק א, סעיף 1.6.
- 2.11 הספק מתחייב להישמע להוראות הגוף המפקח כאמור שקביעתו לגבי נושאים הקשורים במתן השירותים סופית ומכרעת.
- 2.12 המזמין יוכל להזמין שירותים נוספים מהספק במסגרת השירותים המפורטים, בנספח ב1 להסכם ובהתאם למנגנון התמחור שקבוע בחלק ג' למכרז.
- 2.13 כל שינוי בשירותים יהיה כרוך באישור הגורמים המוסמכים מטעם המזמין ובהנפקת הזמנת עבודה מעודכנת.

2.14 השירותים יבוצעו במשרדי הספק או במשרדי המזמין, בהתאם להחלטת המזמין.

2.15 לספק לא תהיה בלעדיות, במתן השירותים. המזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, מכל גורם נוסף כלשהו, וכן רשאי המשרד לבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הינה שנתיים (24 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם זה (להלן – "תקופת ההתקשרות").

3.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת השירות לפרקי זמן קצובים, במספר פעמים ותקופות בהתאם לשיקול דעתו, כך שתקופת ההתקשרות ו/או תקופת השירות הכוללת לא תעלה על חמש (5) שנים. הארכת תקופת ההתקשרות או תקופת השירות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות או שירות המקוריים. הודעה על מימוש תקופת ההארכה תימסר לספק עד 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות. מובהר, כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם, אלא אם ייקבע אחרת במפורש בהסכם ההארכה שיחתם.

3.3 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות. במקרה זה יחולו ההוראות בסעיפים 18 ו-20 להלן.

### 4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבין היטב וקיבל מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים עומדים ועמדו בכל תנאי המכרז והסכם זה.

4.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה.

4.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז, בהסכם זה ובלוח הזמנים אליו התחייב על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

- 4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון במסגרת השירותים הניתנים על ידו במסגרת המכרז וההתקשרות הספציפית עם המשרד, וזאת בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 4.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או השירות וכן לכל אורך תקופת הארכה כאמור בסעיף 3.2 לעיל, במידה ויהיו כאלה, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין.
- 4.7 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/עובדים מטעמו בקשר למתן השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.8 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, ואין בביצוע ההסכם על-ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

## 5. צוות הספק

- 5.1 הספק יבצע את השירותים באמצעות אנשי צוות מטעמו. צוות הספק יכלול את כל נציגי הספק שיידרשו לצורך ביצוע השירותים וקבלני המשנה מטעם הספק (להלן: "הצוות" או "צוות הספק").
- 5.2 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה או תשלום נוסף ולכל פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.
- 5.3 יובהר כי הצוות לעיל איננו ממצה את הדרישות מהספק להעמיד את כלל הצוות הנדרש לצורך ביצוע השירותים. הספק יעסיק יועצים נוספים ככל ויידרש לצורך ביצוע השירותים.
- 5.4 קבלני משנה
- 5.4.1 הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, זאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם מתן השירותים על ידי קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 5.4.2 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות, מחדלי ונזקי קבלני המשנה מטעמו.
- 5.4.3 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על-ידי המזמין לידי הספק בלבד, ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 5.5 החלפת חבר בצוות הספק

- 5.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מנציגי צוות הספק (לרבות החלפת אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה נציג חדש תחתיו בתוך 30 ימים.
- 5.5.2 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק או יודיע כי נבצר ממנו להמשיך בתפקידו וכן במקרה שעומדת לספק זכות לפיטוריו באופן מיידי, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה זה, יודיע הספק למזמין באותה עת, האם ביכולתו להמשיך ולספק את השירותים כנדרש ובמועדים ובאיכות להם התחייב בהסכם. המזמין יהיה רשאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל.
- 5.5.3 הוספה או החלפה של חבר בצוות הספק (לרבות קבלן משנה) תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין מראש ובכתב, ככל ורלוונטי. על חבר הצוות החדש לעמוד בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו). והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 5.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.
- 5.5.5 הספק יתחייב לכך כי מחליף לחבר בצוות הספק יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מנציג הספק המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים למנתח החלופי ציון איכות שאינו פחות מציון האיכות שקיבל אותו גורם במסגרת המכרז. במקרה של החלפה שלא כמפורט לעיל יחולו הוראות נוספות לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

## 6. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 6.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמין.
- 6.2 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 6.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם.
- 6.4 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה. המזמין יודיע לספק על הגשת תביעה או דרישת תשלום כאמור, וככל ויידרש המזמין להגיע להסכמה או פשרה עם העובד, ייתן המזמין לספק הזמנות להביע את עמדתו.

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

6.6 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

## 7. התמורה

7.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לאבני הדרך שיוסכמו בתכנית העבודה הספציפית המוסכמת והמאושרת, (לעיל ולהלן: "התמורה"). התמורה כוללת מע"מ והינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ. עבור החלק מתכנית העבודה שאושר לביצוע על פי שעות עבודה, התמורה תשולם על פי שעות העבודה בפועל והתעריפים הרלבנטיים.

7.2 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר ביול, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.3 לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

7.4 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הספק שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

7.5 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הספק שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

7.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

7.7 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

7.8 הצמדת התמורה : התמורה עבור שעת עבודת תהיה מוצמדת לשינויים בתעריפים המרביים לשעת עבודה - כפי שנקבעו בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", סעיף 2 - יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, וכפי שיעודכנו מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות.

## 8. אישור הסכום לתשלום

8.1 התשלומים יבוצעו בהתאם לחשבונות עיתיים שיגיש הספק הזוכה ויכילו את כלל מרכיבי התמורה שנצברו באותה תקופה.

8.2 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי של המזמין האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").

8.3 כללי התשלום, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת בהוראת התכ"ם לעניין "מועדי תשלום" שמספרה 1.4.0.3.

8.4 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על-פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל-פי החוק.

8.5 הספק הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להנחיות החוזה המצורף כנספח ה-6 להסכם.

## 9. קיזוז ועיכובן

9.1 המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק על פי הוראות הדין.

9.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על-ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין. המזמין יודיע לספק בכתב ארבעה עשר (14) ימים מראש על כוונתו לעכב או לקזז כספים בהתאם לסעיף זה, ולספק תעמוד האפשרות לתקן את הנדרש בתקופה זו.

9.3 נמחק.

9.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכובן כלפי המזמין.

9.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכובן לגבי השירותים שבידיו.

## 10. ערבויות ובטחונות

10.1 כביטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 25,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").

10.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד השת המענה למכרז – מדד בגין חודש \_\_\_\_ (להשלים לאחר זכייה).

10.3 הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח 1 להסכם זה, ותהיה בתוקף עד לתום 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד לתום 3 חודשים לאחר תום כל תקופת הארכה נוספת.

10.4 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.1.1.1 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", ותהיה חתומה על-ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי/ חברת הביטוח.

10.5 מסירת ערבות הביצוע הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

10.6 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי תנאי המכרז ו/או על-פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז.

10.7 בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 17 להלן, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.

10.8 לספק תינתן התראה בכתב ארבעה עשר (14) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה וזכות להשמיע טענותיו בכתב.

10.9 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל וכן כל תשלום שיגיע למזמין לפי כל דין.

10.10 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק בתום מועד תוקף הערבות ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

## 11. ביטוח

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לפי סל \_\_\_\_\_ עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל גם ביצוע סקרי סיכונים, גיבוש, מעקב, בקרה וסיוע בתכנון הפחתה לסקר הסיכונים, כתיבת והטמעת מדיניות וגיבוש מתודולוגיה של ניהול סיכונים תקשוב/ סיכונים סייבר בארגון, מבדקי חדירות טכנולוגיים למערכות ותשתיות תקשוב (בסל ב' בלבד) בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;  
פירוט הסלים:
  - סל א' – תקשוב.
  - סל ב' – הגנת הסייבר.

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

##### בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

## 12. אחריות הספק

12.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישת תשלום כאמור, ויתן לספק הזדמנות להביע את עמדתו ביחס לה.

12.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה ולמעט נזקים שנגרמו בכוונה תחילה.

12.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על-פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

12.4 למען הסר ספק, יובהר כי כל שיפוי או אחריות בגין התקשרות זו, לא תעלה על שיעור של 300% מערך התמורה בגין סך השירותים שניתנו במסגרת הסכם זה, במשך כל שנות ההתקשרות.

## 13. זכויות קנייניות

13.1 בסעיפים 14 ו 13 להלן מידע – כהגדרתו במסמכי המכרז.

13.2 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת, כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא

לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש. יובהר כי תוצרי העבודה הם קניין המזמין אשר רשאי להעבירם לכל גורם.

13.3 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה לא תחול על טכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים שפותחו בידי הספק או בידי היצרן הרלבנטי, לאו דווקא בקשר עם המכרז. יובהר כי הבעלות והזכויות הקנייניות בטכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים אלה הינם ויוותרו בידי הספק או מי מטעמו.

13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת, כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע, תוצרי מידע (לרבות פיסוי, מדיה מגנטית או אחרת), חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על-ידי הספק בקשר למתן השירותים במכרז או בהסתמך על שירותים שינתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו.

13.5 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים כאמור.

13.6 הספק אחראי באופן בלעדי, כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

13.7 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה כספית בקשר לכך, וייתן לספק הזמנות להשמיע את טענותיו בעניין זה.

#### 14. סודיות וסווג בטחוני

14.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו, אצל עובדיו או אצל קבלני המשנה מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

14.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא, או מי מטעמו, לא יעבירו לכל גורם אחר עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.

14.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.

14.4 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

- 14.5 אתרי המזמין מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס (בלתי מסווג) וכלה בסודי ביותר.
- 14.6 המזמין יבצע בדיקות לסיווג ביטחוני לכל בעל תפקיד בהתאם לרמת הפעילות הנדרשת לכל פרויקט או שירותי יעוץ.
- 14.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל בעל תפקיד עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. על הזוכה לספק למזמין בפרק זמן סביר בעל תפקיד אחר אשר ייתן את השירותים הנדרשים ויעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני.
- 14.8 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון, אבטחת המידע והגנת הסייבר מטעם המזמין, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו, הן ברמה הלוגית והן ברמה הפיזית. באחריות הספק להתעדכן, במסגרת גיבוש תכנית העבודה, בכל ההוראות המעודכנות הרלבנטיות.
- 14.9 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא מלכתחילה בפני המזמין.
- 14.10 על כל גורם מטעם הספק לחתום על **נספח 5** להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

## 15. ניגוד עניינים

- 15.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות הקבועות בדין בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.
- 15.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה לא יעמדו בניגוד עניינים כזה או אחר למול המזמין.
- 15.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 15.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה, או לחדול מכל מעשה, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי ההסכם שלו או של עובדיו או מי מטעמו.
- 15.5 אם לדעת המזמין הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו לעניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקה מיידי של ההתקשרות עם הספק ויחולו הוראות סעיף 21 להלן. לספק תינתן זכות טיעון בכתב לפני מימוש הוראות סעיף זה
- 15.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות נושאי המשרה בו, בעלי השליטה שלו וכל בעל עניין של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים וקבלני משנה המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

15.7 על כל גורם מטעם הספק שיהיה מעורב ישירות במתן השירותים לחתום על **נספח 5** להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

#### **16. המחאת זכויות או חובות על-פי הסכם**

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. יובהר, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה..

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור מהספק או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

#### **17. פיצויים מוסכמים**

17.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז, שכן כל הפרה תגרום למזמין נזקים חמורים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי כל דין, לרבות לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה ושלא תוקן בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המזמין, יראה כאילו לא סופק. המזמין יהא זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף זה. הספק לא יישא באחריות ולא תוטל עליו סנקציה אם אי עמידתו בלוחות הזמנים נגרמה עקב נסיבות שאינן בשליטתו, לרבות מעשה או מחדל של המזמין, המשרד או נסיבות של כוח עליון.

17.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק, וזאת עד תקרה של 10% מהתמורה המצטברת לספק.

17.4 יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

17.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.6 נמחק.

#### **18. הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין**

18.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

- 18.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו בפועל עד למועד סיום ההסכם לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לחשבונות שהוגשו על-ידי הספק ואושרו על ידי המזמין. הספק יוכל לכלול בחשבונות שיוגשו הוצאות שנשא בהם ולא ניתנים לביטול. יובהר כי אישור הוצאות אלה, ככל ויוגשו, ישולמו בכפוף לאישור המזמין בלבד.
- 18.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 7 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה.

### 19. סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

- 19.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של שלושים ימים מראש (תקופה שתשמש כתקופת תיקון לספק), בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):
- 19.1.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 19.1.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 19.1.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- 19.1.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 19.1.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 19.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.1.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 19.1.8 במקרה שהספק יפר את הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון מטעם המזמין.
- 19.1.9 ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על-פי הוראות היצרן והמכרז.
- 19.1.10 2,3 במקרה בו הפסיק הספק לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.
- 19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה, לאחר מתן התראה של 5 ימי עבודה, ולבטל את ההסכם ככל שלא תוקן. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 2, 4, 8, 15-12 להסכם זה.

19.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל-פה ובדואר אלקטרוני לאיש הקשר אצל מזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף 18 בשינויים המחויבים.

19.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 17 לעיל.

## 20. הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

20.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק המבצע, יהיה רשאי כל מזמין לבחור אחת משתי החלופות:

20.1.1 להעביר את ההתקשרות לספק אחר.

20.1.2 לפרסם מכרז חדש.

20.2 במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק המבצע תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

20.3 אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות: הספק יעביר למזמין את כל המידע (DATA) והנתונים כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע, כפי שתיקבע על ידי המזמין.

20.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

20.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדיון, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

## 21. תרופות מצטברות

21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

21.3 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שבידיו.

## 22. ויתור

22.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

22.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22.3 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן, ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

## 23. שונות

23.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.

כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

23.2 כל הודעה על-פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר שלושה (3) ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

23.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ותוקפו של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

23.6 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

23.7 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי אחרון מורשי החתימה של המזמין. יובהר כי חתימת המזמין תבוצע לאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הזוכה

\_\_\_\_\_

המזמין

## נספח ב1 - תכולת השירותים הנדרשים

### לספקים הזוכים בסל א'-

תכולת השירותים הינה :

- סקר סיכונים לתכנית עבודה רב שנתית ושנתית של אגף מערכות המידע ;
- סקר סיכונים למערכות מידע בתפעול ותחזוקה ;
- סקר סיכונים לתשתיות תקשוב ;
- סקר סיכונים לפרויקטי מערכות מידע ;
- גיבוש תכניות הפחתה לסקרי הסיכונים הנ"ל ;
- מעקב ובקרה אחר מימוש תכניות ההפחתה (בכלל זה : ייעוץ לגיבוש מתודולוגיה לניהול סיכונים במשרד) ;

### לספקים הזוכים בסל ב'-

תכולת השירותים הינה :

- סקר סיכוני סייבר לתכנית עבודה שנתית ורב שנתית, למערכות ולתשתיות תקשוב. (בכלל זה, ביצוע סקר סיכוני סייבר בהתאם לתורת ההגנה בסייבר של מערך הסייבר הלאומי והנחיות יה"ב, ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע, מוכנות משרד לאירוע סייבר וצוותי תגובה לניהול אירועי סייבר) ;
- גיבוש תכניות הפחתה לסקרי הסיכונים ;
- מעקב ובקרה אחר מימוש תכניות ההפחתה (בכלל זה : ייעוץ לגיבוש מתודולוגיה לניהול סיכונים במשרד, ייעוץ להסמכות לתקני אבטחת מידע, ייעוץ הפקת BP למשרד וכו') ;

### נספח ב2 - רכיבי התמורה

אחוז הנחה מהתעריף המקסימאלי לשעת יועצים לניהול - כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והוראת תכ"ם 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2) וכפי שיתעדכן מעת לעת:

שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים
---------------------------------	--------------------------------

**נספח ב3-נוסח כתב ערבות ביצוע**

בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_ מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל - באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות (\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_) , אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

## נספח ב4 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר.

רחוב קפלן 1, ירושלים.

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בסל \_\_\_\_\_ עבור משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, בהתאם למכרז והסכם עם משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

פירוט הסלים:

- סל א' – תקשוב.
- סל ב' – הגנת הסייבר.

ביטוח חבות מעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לפי סל \_\_\_\_\_ עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל גם ביצוע סקרי סיכונים, גיבוש, מעקב, בקרה וסיוע בתכניות הפחתה לסקר הסיכונים, כתיבת והטמעת מדיניות וגיבוש מתודולוגיה של ניהול סיכוני תקשוב/ סיכוני סייבר בארגון, מבדקי חדירות טכנולוגיים למערכות ותשתיות תקשוב (בסל ב' בלבד) בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;

#### פירוט הסלים :

- סל א' – תקשוב.
- סל ב' – הגנת הסייבר.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך, גופים נלווים ורשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5 - התחייבות לשמירת סודיות

יצורף כנספח להסכם לאחר חתימת כלל הגורמים הרלוונטיים מטעם הספק

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
על ידי:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל:** ועדת המכרזים המיוחדת לעניין התקשרויות במטה החשב הכללי פרסמה מכרז מרכזי מס. 03/2019 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר (להלן – **ועדת המכרזים ו- המכרז**, בהתאמה);

**והואיל:** ונבחרתי כזוכה בקשר למכרז האמור;

**והואיל:** והנני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת ועדת המכרזים להגן.

**לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:**

### 1. הגדרות

#### **בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

**"הסכם"** - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל, ולמעט מידע שהגיע לידי הספק שלא על ידי התקשרות זו.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, ובהתאם להסכם זה, לרבות שירותים אחרים או נוספים או משלימים כפי שיוגדרו על ידי המזמין.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי ועדת המכרזים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה. כל זאת, ולמעט, מידע אודות על  
עצם קיומה של ההתקשרות בין המזמין ובין הספק.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי  
חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

**ולראיה באתי על החתום :**

---

חתימה

---

תאריך

### נספח ב.1.5 - סיווג בטחוני

להלן פירוט שמות העובדים שיועסקו מטעם המציע ופירוט הסיווג הביטחוני שלהם, נכון למועד חתימה על תצהיר זה:

1. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_
2. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_
3. שם \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, רמת סיווג \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

ידוע לי כי המזמין יודא את אמיתות הצהרתי אל מול גורמי המקצוע הרלוונטיים.

ולראיה באתי על החתום:

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ב6 – פורטל ספקים

### נספח ב-6.1 - חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

ל בין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

## 2. פרשנות

- למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
  - (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
  - (11) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

## 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

## 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי

- חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

## 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות ותוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב- 6.3 לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את הצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש.  
הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים:

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י

שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48

שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.  
(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.  
(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.  
(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

## נספח ב-6.2 - לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים

### – דרישות לתשתית המקומית

#### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

#### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב-6.3 - לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים -**

הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים  
הממשלתי

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....

ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :
- 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").
- 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
- 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

	חתימה
	חותמת
	מספר רישיון
	שם המשרד
	כתובת
	מספר טלפון

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

נספח ב-6.4 – תצהיר על חתימת חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל  
ספקים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את  
האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע")  
המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מרכזי 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי  
בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר עבור משרד האוצר-אגף החשב הכללי. אני  
מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע חתם בתאריך \_\_\_\_\_ על חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס  
לפורטל הספקים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## חלק ג – חוברת המענה למכרז

### נספח ג – חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שמופיע ברשם החברות או  
ברשם השותפויות

תיאור המציע

פירוט תחומי הפעולה

חתימה וחותמת

**פרטי הגוף המציע**

1. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')
- ג. מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד')
- ד. תאריך ההתאגדות
- ה. שמות הבעלים (המחזיקים מעל 5% ממניות החברה) /השותפים:

- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:
- נא לצרף רשימה-

- ז. שם המנהל של המציע
- ח. מען המציע
- ט. שם איש הקשר למכרז זה
- י. מען האיש הקשר (כולל מיקוד)
- יא. טלפונים
- יב. פקס
- יג. דואר אלקטרוני
- נא לצרף רשימה-

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, לרבות את שמות המוסמכים להתחייב בשמו של המציע על פי מסמכי היסוד שלו, והם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

### פרופיל המציע

תיאור המבנה הארגוני של המציע, לרבות פירוט הצוות הניהולי, התפלגות העובדים לפי תחומי התמחות, תחומי התמחות של המציע, פירוט לקוחות ופרויקטים עיקריים. המסמך יכתב לפי פורמט של המציע וישמש לצורך היערכות עורך המכרז לשלב הריאיון.

## נספח ג-1-תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

### תצהיר

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע")  
המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי  
עבור \_\_\_\_\_.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בקשר להתקשרות נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

\*יש למלא תצהיר זה בהתאם למספר מורשי החתימה הנדרשים כדי לחייב את המציע.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, וכי אחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

### נספח ג2 – אישורים לגבי המציע

יצורפו על-ידי המציע:

2. תעודת התאגדות (למציע שהינו תאגיד) או אישור עוסק מורשה (למציע שאיננו תאגיד)
3. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
4. אישור ניהול ספרים בתוקף
5. הצהרת המציע, מאומתת על ידי עורך דין, כי לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים

## נספח ג.2 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

### נספח ג3 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות :

בהתחייבות זו :

"השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחום התקשוב והגנת הסייבר  
"היועץ" – הח"מ, ובנוסף לכך גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל "בעל עניין" בו.  
"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.  
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.  
"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד  
מהמצבים הבאים :

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"ענין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו ליועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.  
"עניין נוגד" - עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.

2. הנני מצהיר שלמיטב ידיעתי ולאחר בדיקה יסודית :

- א. אין לי ולא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבותי לפי ההסכם.
- ב. אין לי ולא ידוע לי על כל עניין נוגד.
- ג. בכפוף לאמור בכתב התחייבות זה, לא אמצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- ד. ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד אפעל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן ואבצע כל הוראה שיוורה לי המזמין בעניין.

3. אני מצהיר שלא אטפל ולא אקבל על עצמי לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לשירותים, אלא אם אקבל אישור מראש ובכתב של המזמין.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

4. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- א. אודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. אפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד לא אקבל הוראה אחרת מהמזמין, אחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- ב. אספק למזמין ללא דיחוי המזמין כל מידע שימצא המזמין לנכון לדרוש ממני על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- ג. ידוע לי כי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר התקשרות עם גורם כלשהו העלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראות אלו.
- ד. ידוע לי כי אם אסרב לפעול בהתאם להוראות המזמין או אם אפעל באופן שאינו משיע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- ה. ידוע לי כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסרתי לו כאמור או בכל דרך אחרת.
5. ידוע לי כי על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לי להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- א. הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם היועץ אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם היועץ ובין היועץ.
- ב. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- ג. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות הענין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- ד. הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
6. אני מצהיר כי ידוע לי, למען הסר ספק, כי קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לי להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בנושא, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות.
- לראיה באתי על החתום :

חתימה

תאריך

### נספח ג - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב בשם המציע במסגרת מכרז מרכזי מס' 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר וכן לא מתקיימת כנגדי חקירה או כתב אישום תלויים ועומדים בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.  
ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

### נספח ג 5 - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים המיוחדת למטה החשב הכללי לעניין התקשרויות למתן שירותי ביקורת מערכות מידע ממוחשבות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו - 1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - **מועד ההתקשרות**).

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ותלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא תלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח 6 – תצהיר אודות שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד**

על כל אחד ממורשי החתימה בהסכם במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אני הח"מ \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כל אחד בנפרד, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי  
ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.  
אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז 03/2019 למתן שירותי ייעוץ  
וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר, אני מתחייב כי המציע  
יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות  
נשוא מכרז זה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

### נספח ג7 – תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת אצל

המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני אחראית/ה להצעה המוגשת מטעם המציע בהליך מכרז זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך מכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך מכרז זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ג8 - עידוד נשים בעסקים**

**הגדרות:**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

הצהרה זו הינה עבור מכרז מרכזי מס. 03/2019 "מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק

הבנקאות( רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, \_\_\_\_\_, / ע"מ

\_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד

\_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתני בהתאם  
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ג.9 - נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף המקצועיים עבור סל א'**

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מס. 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר (להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כי המציע במכרז עומד באופן מלא בכל תנאי הסף כדלקמן:

1. ניסיון המציע

המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, לניהול סיכונים בתחום התקשוב, זאת עבור לפחות 5 לקוחות שונים, כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2017 ועד למועד פרסום המכרז.

רשימת הלקוחות להוכחת הצהרה זו מפורטת בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 1 - בדיקת איכות המציע - סל א'".

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק שירותים בתחום התקשוב בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018 בהיקף כספי מצטבר של 3 מיליון ₪ לפחות.

3. צוות המציע:

למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות מקצועי כהגדרתו בסעיף 9 במסמכי המכרז, עבור המזמין לשם ביצוע פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה הינו כמפורט להלן:

i. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 9.1 במסמכי המכרז.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

ii. מנהל צוות : כהגדרתו בסעיף 9.2 במסמכי המכרז.

iii. שני יועצים לניהול סיכונים כהגדרתם בסעיף 9.3 במסמכי המכרז.

□. לעניין סעיף א' לעיל :

- מנהל הצוות ביצע לפחות 5 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, כאשר לפחות שניים (2) מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.
- כל אחד מהיועצים לניהול סיכונים המוצעים ביצע לפחות 3 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, כאשר לפחות אחד מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.
- כל אחד מחברי הצוות המקצועי הנ"ל עונה לפחות על אחת מההגדרות של סוגי היועצים לניהול, כהגדרתם בהוראת התכ"ס מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2).

□. רשימת הפרויקטים להוכחת הצהרה זו מפורטת בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 4 - בדיקת איכות הצוות - סל א" עבור "מנהל צוות 1", "יועץ 1" ו- "יועץ 2".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה התאגיד	וחותמת	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום :	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר :
עו"ד :		אשר ברחוב	
מר/גב' :	אשר זיהה עצמו כמורשה	מר/גב' :	אשר זיהה עצמו כמורשה
	חתימה מטעם המציע ע"י		חתימה מטעם המציע ע"י
	ת.ז מס' :		ת.ז מס' :
אחרי שהזהרתי/הם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח ג.9 - נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף המקצועיים עבור סל ב'**

**לכבוד**  
**משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מס. 03/2019 – למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר (להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כי המציע במכרז עומד באופן מלא בכל תנאי הסף כדלקמן:

1. ניסיון המציע

המציע סיפק שירותי ייעוץ וליווי מקצועי כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, בתחום הגנת הסייבר, זאת עבור לפחות 5 לקוחות שונים, כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2017 ועד למועד פרסום המכרז.

רשימת הלקוחות להוכחת הצהרה זו מפורטת בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון " ג. 2 - בדיקת איכות המציע - סל ב".

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק שירותי ייעוץ בתחום הגנת הסייבר בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018 בהיקף כספי מצטבר של 3 מיליון ₪ לפחות.

3. צוות המציע:

למציע יש את היכולת להתחייב להעמיד צוות מקצועי כהגדרתו בסעיף 9 במסמכי המכרז, עבור המזמין לשם ביצוע פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות, כאשר הרכב צוות זה כמפורט להלן:

i. מנהל בכיר/שותף: כהגדרתו בסעיף 9.1 במסמכי המכרז.

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

ii. מנהל צוות: כהגדרתו בסעיף 9.2 במסמכי המכרז.

iii. שני יועצים לניהול סיכונים כהגדרתם בסעיף 9.3 במסמכי המכרז.

□. לעניין סעיף א' לעיל:

- מנהל הצוות ביצע לפחות 5 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, כאשר לפחות שניים (2) מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך תקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.
- כל אחד משני היועצים הנוספים ביצע לפחות 3 פרויקטי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, כאשר לפחות אחד מהם בהיותו מועסק ע"י המציע, בהיקף מינימאלי של 300 ש"ע כל פרויקט, מתוכם הוא עצמו ביצע לפחות 100 ש"ע, עבור לקוחות כהגדרתם בסעיף 4.2 במסמכי המכרז, במהלך התקופה שהחלה מתאריך 1/1/2016 ועד למועד פרסום המכרז.
- כל אחד מחברי הצוות המקצועי הנ"ל עונה לפחות על אחת מההגדרות של סוגי היועצים לניהול, כהגדרתם בהוראת התכ"ס מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2).

□. רשימת הפרויקטים להוכחת הצהרה זו מפורטת בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע, גיליון "ג. 5 - בדיקת איכות הצוות - סל ב" עבור "מנהל צוות 1", "יועץ 1" ו- "יועץ 2".

זה שמיו,נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה התאגיד	וחותמת	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום :	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר :
עו"ד :		אשר ברחוב	
מר/גב' :	אשר זיהה עצמו כמורשה	מר/גב' :	אשר זיהה עצמו כמורשה
	חתימה מטעם המציע ע"י		חתימה מטעם המציע ע"י
	ת.ז מס' :		ת.ז מס' :
אחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

### נספח ג.10 – פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט לקוחות, פרויקטים ועובדים ע"ג תבנית אקסל המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע.
2. פרטי הלקוחות בגיליון "ג.1 - בדיקת איכות המציע - סל א" באקסל ישמשו לצורך בדיקת תנאי סף והערכת איכות המציע עבור סל א'.
3. פרטי הלקוחות בגיליון "ג.2 - בדיקת איכות המציע - סל ב" באקסל ישמשו לצורך בדיקת תנאי סף והערכת איכות המציע עבור סל ב'.
4. פרטי העובדים מטעם המציע בגיליון "ג.3 - מועסקים מטעם המציע" באקסל ישמשו לצורך בדיקת תנאי סף והערכת איכות המציע עבור סלים א' ו/או ב'.
5. פרטי אנשי הצוות והפרויקטים בגיליון "ג.4 - בדיקת איכות הצוות - סל א" באקסל ישמשו לצורך בדיקת תנאי סף והערכת איכות צוות המציע עבור סל א'.
6. פרטי אנשי הצוות והפרויקטים בגיליון "ג.5 - בדיקת איכות הצוות - סל ב" באקסל ישמשו לצורך בדיקת תנאי סף והערכת איכות צוות המציע עבור סל ב'.
7. על הפרטים באקסל לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.
8. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים על גבי תבנית האקסל.
9. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

המציע נדרש להקפיד הקפדה יתרה על עדכון המידע באקסל ועל תאימות בין המידע הרשום באקסל לבין מידע במסמכים אחרים שצורפו.

יודגש כי לצורך בדיקת תנאי הסף המקצועיים, הערכת איכות המציע והערכת איכות הצוות המוצע, המידע המעודכן בנספח ג.10 - אקסל פירוט לקוחות פרויקטים ועובדי המציע הוא הקובע.

ככל שיש אי התאמה בין מידע זה לבין מידע במסמכים אחרים שצורפו, הרי שבדיקת העמידה בתנאי הסף תתבצע לפי הרשום בנספח ג.10.

### נספח ג.10 – רשימת ממליצים

בנספח זה יש לפרט רשימת ממליצים, עד שישה ממליצים, מתוכם תבוצע פנייה על ידי עורך המכרז לשלושה.

על אנשי הקשר מטעם הלקוחות הממליצים להכיר לעומק את עבודת המציע כדי לספק מידע ראוי על עבודתו.

למען הסר ספק, ספק יכול לרשום לקוח כממליץ גם במקרה והפרויקט בוצע על ידו באופן מלא כקבלן משנה, בתנאי שקיבל רשות לכך בכתב מהקבלן הראשי, אותו יצרף לנספח זה במענה. במקרה כאמור, הקבלן הראשי לא רשאי להציג את אותו לקוח (בהקשר של אותו פרויקט) כממליץ עבור עצמו.

#	שם הלקוח / הממליץ	שם איש הקשר (שם מלא) מטעם הלקוח	תפקיד איש הקשר מטעם הלקוח	פרטים ליצירת קשר : טלפון קווי + טלפון סלולארי
1				
2				
3				
4				
5				
6				

נספח ג.10 – נוסח אסמכתא מלקוח עבור פרויקט ייעוץ

לכבוד  
משרד האוצר

הנדון: אישור על ביצוע פרויקט ייעוץ בתחום ניהול סיכונים

אני, מר/גב' \_\_\_\_\_, משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_,  
מאשר שחברת \_\_\_\_\_, בצעה עבורי פרויקט ייעוץ בתחום ניהול סיכונים /  
פרויקט של ייעוץ בתחום התקשוב הכולל ניהול סיכונים [מחק את המיותר], בתחום התקשוב /  
בתחום הגנת הסייבר [מחק את המיותר], בהיקף של כ- \_\_\_\_\_ שעות עבודה אשר הסתיים ב  
<MM/YYYY>.

בברכה,

שם:

פלאפון:

**נספח ג11 - נוסח ערבות הצעה**

יש להגיש את הערבות כהתאם לנוסח המצורף בלבד. כל שינוי בנוסח הערבות עלול להוות עילה לפסילת ההצעה. תשומת ליבכם לתוקף הערבות המפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז.

מספר הטלפון

מספר הפקס

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מס. 03/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בנושא ניהול סיכונים בתחומי התקשוב והגנת הסייבר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חותמת וחתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_

**נספח ג.12 – קורות חיים ומסמכים עבור הצוות המוצע לסל א'**

יש להגיש:  
קורות חיים ומסמכים (תעודות השכלה והכשרה) של מנהל הצוות והיועצים לניהול סיכונים  
המוצעים עבור סל א' (מנהל צוות 1, יועץ 1, יועץ 2)

**נספח ג.2.12 – קורות חיים ומסמכים עבור הצוות המוצע לסל ב'**

יש להגיש:  
קורות חיים ומסמכים (תעודות השכלה והכשרה) של מנהל הצוות והיועצים לניהול סיכונים  
המוצעים עבור סל ב' (מנהל צוות 1, יועץ 1, יועץ 2)

**נספח ג13 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים**

יש לצרף במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

### נספח ג14 – פרופיל המציע

מסמך פרופיל חברה המתאר את המבנה הארגוני של המציע, לרבות פירוט הצוות הניהולי, התפלגות העובדים לפי תחומי התמחות, תחומי התמחות של המציע, מתודולוגיית העבודה של המציע לצורך הצגת דרכי הפעולה לביצוע עבודת ייעוץ בתחום ניהול סיכונים בתחום התקשוב ו/או בתחום הגנת הסייבר (בהתאם לסלים בהצעתו), פירוט לקוחות ופרויקטים עיקריים. המסמך יכתב לפי פורמט של המציע.

## נספח ג15 - הצעת המחיר

### הצעת מחיר - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא מכרז מספר \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת יועצים לניהול - כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2) וכפי שיתעדכן מעת לעת, עבור התקשרות עם יועצים לניהול סיכונים עבור סל א' וסל ב' ועבור התקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר עבור סל ב' בלבד. מובן לי כי הצעת המחיר תתייחס לשעת עבודה (60 דקות) של המציע. ההצעה תתייחס לתעריף המקסימאלי כאמור. הצעה שתחרוג מהתעריף המקסימאלי תיפסל על הסף. שיעור ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לא יעלה על 20%.

**להלן הצעתי באשר לאחוז ההנחה, עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז:**

שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים
---------------------------------	--------------------------------

\*המחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_